|  |
| --- |
| **Justificatif d’absence (à remettre au titulaire de classe)**Je soussigné(e) ………………………………………………………..(personne responsable de l’élève)déclare que l’élève ………………………………… s’est absenté(e)(nom et prénom de l’élève) le …………………………………ou du…………………… au ………………….. |
| et vous prie d’excuser mon enfant pour cette absence pour le motif suivant (à rentrer dans les délais légaux) :* Maladie ou indisposition d’un jour
* Maladie avec un certificat médical joint au dos de la présente.
* Décès dans la famille. Niveau de parenté : …………………
* Convocation par une autorité publique avec une attestation jointe au dos de la présente.
* Circonstance exceptionnelle à détailler :
 |
| Motif de circonstance exceptionnelle : ……………………………………………………………………………………………………………….…Date : …………………… Signature :Avis de la Direction : motif accepté ou motif non légitime Date et signature :  |