



de : commune.beauraing  
 autresens@yahoo.fr  
 à : Serv. Reception DIIS  
 bvg@easr.wallonie.be

## Plan de cohésion sociale 2009-2013



Ce formulaire sera complété en ligne en fonction des modifications à apporter au projet de Plan conformément à la décision du Gouvernement wallon. Il sera transmis en **deux exemplaires** avec la délibération du **Conseil communal**, à l'adresse ci-contre, **au plus tard pour le 30 septembre 2009**.



### Service public de Wallonie

Secrétariat général  
 Direction interdépartementale de la Cohésion sociale

Place Joséphine-Charlotte, 2  
 5100 NAMUR (JAMBES)

Contacts :

Tél. : 081 32 13 45

Fax : 081 32 16 06

courriel : [diis@mrw.wallonie.be](mailto:diis@mrw.wallonie.be)

[cohesionsociale.wallonie.be](http://cohesionsociale.wallonie.be)

## Plan de cohésion sociale

### Base légale<sup>1</sup>:

Décret du 6 novembre 2008 relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie, pour ce qui concerne les matières dont l'exercice a été transféré de la Communauté française (MB du 26 novembre 2008) ;  
 Décret du 6 novembre 2008 relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie (MB du 26 novembre 2008) ;  
 Arrêté du Gouvernement wallon du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 6 novembre 2008 relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie, pour ce qui concerne les matières dont l'exercice a été transféré de la Communauté française ;  
 Arrêté du Gouvernement wallon du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 6 novembre 2008 relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie.

### Introduction générale

Le Plan de cohésion sociale s'inscrit dans un effort général déployé par la Région wallonne pour favoriser la cohésion sociale et soutenir les communes qui y oeuvrent sur leur territoire. L'approche de la cohésion sociale par l'accès aux droits fondamentaux, est articulée selon quatre axes :

1. l'insertion socioprofessionnelle,
2. l'accès à un logement décent,
3. l'accès à la santé et le traitement des assuétudes,
4. le retissage des liens sociaux, intergénérationnels et interculturels.

(décret relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie, version compétences communautaires transférées, article 4, § 3, et décret relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie, version régionale, article 2).

Cette approche permet de concentrer l'action sur les améliorations à apporter aux conditions de vie, considérées comme facteurs d'inclusion sociale et territoriale, et sur les pratiques organisationnelles qui permettent d'atteindre au mieux cet objectif. C'est sur cette approche que portent les plans communaux élaborés ici. Néanmoins, ce faisant, la Région wallonne compte également améliorer plus largement la cohésion sociale :

- en développant les capacités d'actions autant que les actions ;
- en favorisant l'équité, la dignité, l'autonomie et la participation des habitants ;
- en stimulant la coresponsabilité des pouvoirs publics, des institutions et organisations, des entreprises, des citoyens ;
- en renforçant les composantes de base de la vie que sont :
  - la confiance (en soi, en la société, en l'avenir),
  - les valeurs citoyennes,
  - les connaissances partagées,
  - le sentiment d'appartenance et la satisfaction qui en découle.

De telles améliorations peuvent être vues comme autant de bénéfices indirects, parfois primordiaux, découlant des actions menées, à titre principal, sur les accès aux droits fondamentaux. C'est pourquoi nous sollicitons aussi votre collaboration pour apprécier, sinon mesurer, ces retombées indirectes et dresser ainsi un tableau nuancé des avancées de la cohésion sociale au sein de votre commune.

### Instructions pour l'utilisateur

Ce formulaire sera complété en ligne en fonction des modifications à apporter au projet de Plan conformément à la décision du Gouvernement wallon. Il sera transmis en **deux exemplaires** avec la délibération du **Conseil communal**, à l'adresse ci-contre, **au plus tard pour le 30 septembre 2009**.

<sup>1</sup> Les textes coordonnés peuvent être consultés sur le site Wallex contenant la banque de données juridiques de la Région wallonne (<http://wallex.wallonie.be>).

## Table des matières

1. Identification. . . . .	2
2. Commission d'accompagnement. . . . .	2
3. Indicateurs d'accès aux droits fondamentaux. . . . .	8
4. Diagnostic de cohésion sociale. . . . .	9
5. Plan d'actions de cohésion sociale. . . . .	41
6. Impacts attendus du Plan. . . . .	58
7. Emplois pris en charge par le budget PCS. . . . .	60
8. Plan financier. . . . .	60
9. Rédaction du projet de Plan. . . . .	61
10. Indicateurs d'évaluation. . . . .	61
11. Signatures. . . . .	61
12. Protection de la vie privée et voies de recours. . . . .	63
13. Enquête de satisfaction. . . . .	64

## 1. Identification

Code postal  Commune ou Ville

Si votre commune compte moins de 10.000 habitants, souhaitez-vous constituer un regroupement de communes contiguës pour l'introduction et la réalisation de votre projet ?

- Oui  
 Non

## 2. Commission d'accompagnement

### 2.1. Président

M.  Mme  
Nom  Prénom   
Fonction   
Rue  Numéro  Boîte   
Code postal  Localité  Pays   
Téléphone  Téléphone  Fax   
Courriel

### 2.2. Vice-Président, membre du bureau permanent du C.P.A.S

M.  Mme  
Nom  Prénom   
Fonction   
Rue  Numéro  Boîte   
Code postal  Localité  Pays   
Téléphone  Téléphone  Fax   
Courriel

### 2.3. Vice-Président, représentant le secteur associatif

Association

Dinamo AMO

M.      Nom      Prénom  
 Mme      De Buyser      Stéphane

Fonction

Assistant social à l'asbl Dinamo AMO

Rue      Numéro      Boîte  
Faubourg Saint-Martin      22

Code postal      Localité      Pays  
5570      Beauraing      Belgique

Téléphone      Téléphone      Fax  
082/71.27.77

Courriel

debuyser.s@din-amo.be

### 2.4. Chef de projet

M.      Nom      Prénom  
 Mme      Gilain      Jean-Philippe

Diplôme (300 caract. max.)

- Licencié en Criminologie
- Gradué en psychologie

Expérience utile (à détailler, 750 caract. max.)

- Expérience de coordination de projet et de gestion d'équipe;
- Pouvoir stimuler, développer des projets, déterminer des objectifs, des priorités et évaluer les résultats;
- Pouvoir comprendre les cadres légaux (décrets, lois, circulaires,...);
- Pouvoir assurer la gestion financière et administrative du projet en conformité avec les prescrits légaux et les pouvoirs subsidiaires;
- Capacités orales et rédactionnelles, nécessaires à la présentation du projet, à la mise en valeur et à la défense des actions menées;
- Aptitude à travailler en réseau et en partenariats;
- Aptitudes personnelles : autonomie, sens des relations humaines, organisation, sens de la communication, créativité, engagement, remise en question, ouverture d'esprit.

Rue      Numéro      Boîte  
Rue de Rochefort      38      a

Code postal      Localité      Pays  
5570      Beauraing      Belgique

Téléphone      Téléphone      Fax  
082/67.92.40      0473/82.19.67      082/67.92.40

Courriel

autresens@yahoo.fr

**2.5. Autres membres de la commission d'accompagnement associés au Plan**
**2.5.1. Institutions, services ou associations partenaires obligatoires du Plan et membres de la commission d'accompagnement**

Institution <sup>1</sup>	Existante ou active <sup>2</sup>	Dénomination	Adresse	Personne de contact <sup>3</sup>	
				Nom	Prénom
Le Centre public d'Action sociale (CPAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	CPAS de Beauraing	rue de la genette 41 5570 Beauraing	Pirson	Sandrine
L'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi (Le Forem)	<input checked="" type="checkbox"/>	Maison de l'Emploi	Faubourg St Martin, 26 5570 Beauraing	Minet	Sylvie
Le Relais social	<input type="checkbox"/>				
Le Centre de planning familial	<input type="checkbox"/>				
Le Centre de service social	<input type="checkbox"/>				
La Société de logement de service public	<input checked="" type="checkbox"/>	Service Logement	Place des Seurres 1-3-5 5570 Beauraing	Dardenne	Francine
Le Plan relatif à l'habitat permanent dans les campings et les équipements touristiques (Plan HP)	<input type="checkbox"/>				
L'Agence immobilière sociale (AIS)	<input checked="" type="checkbox"/>	A.S.B.L. LO.G.D.PHI (contact Beauraing)	rue Édouard Dupont, 8 5500 Dinant		
Le Fonds du Logement des Familles nombreuses de Wallonie (FLW)	<input checked="" type="checkbox"/>	FLW service régie de quartier	Rue du Brabant, 1 5000 Namur 6000 Charleroi		
Le Centre régional d'intégration des populations étrangères ou d'origine étrangère (CRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	Centre d'action interculturelle de Namur	Rue docteur Haibe 2 5002 Saint-Servais		
	<input type="checkbox"/>				

À la fin de la liste, vous pouvez ajouter toute autre institution ou tout service concerné

**2.5.2. Institutions, services ou dispositifs susceptibles d'être associés au Plan et/ou d'être membres de la commission d'accompagnement**

Institution <sup>4</sup>	Associée <sup>5</sup>	Membre <sup>6</sup>	Dénomination	Adresse	Personne de contact <sup>7</sup>	
					Nom	Prénom
Le Service d'Aide en milieu ouvert (AMO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dinamo	Faubourg Saint Martin 22 5570 Beauraing	De Buyser	Stéphane
La ou les Maisons de jeunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Le Centre culturel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Centre Culturel de Beauraing	Rue de Rochefort 1-3 5570 Beauraing	Belot	Françoise
La ou les associations d'insertion socioprofessionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Le Service de santé mentale, l'Association de santé intégrée ou toute autre institution liée à la santé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Service de santé mentale-Beauraing	rue de l'aubépine	Mathieu	Micheline
Le Réseau d'aide et de soins en assuétudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Le ou les Centres PMS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PMS Libre	Avenue Franchet d'esperey 5500 Dinant	Blondeau	Nathalie
La ou les Coordinations de quartiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maison des Felennois	Rue Fernand Wolf 5570 Felenne	Pley	Jacki
Le Service d'Aide aux Justiciables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
La ou les Maisons d'accueil pour adultes en difficulté sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
La Mission régionale pour l'Emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

<sup>1</sup> Conformément à l'article 25, §1er, et l'article 23, §3, du décret relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie envisageant des compétences communautaires dont l'exercice a été transféré à la Région wallonne, ces institutions, services ou associations, pour autant qu'ils exercent sur le territoire communal, doivent être associés au Plan et être membres de la commission d'accompagnement.

<sup>2</sup> Cochez la case si l'institution existe ou est active sur le territoire communal.

<sup>3</sup> Personne de contact pour la commission d'accompagnement.

Institution <sup>4</sup>	Associée <sup>5</sup>	Membre <sup>6</sup>	Dénomination	Adresse	Personne de contact <sup>7</sup>	
					Nom	Prénom
L'Agence de développement local	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADL Beauraing	Place des Seurres 1-3-5 5570 Beauraing	Minet	Benoit
La Province	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Le Plan stratégique de sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PSSP de Beauraing	rue de Rochefort 38	Fourny	Brérenghère
Le Plan fédéral des grandes villes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
La Police	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Service d'aide aux victimes	rue de Dinant 36 5575 Gedinne	Gerrard	Stéphanie
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fédasil centre de Pondrôme	Rue du Tombois 4 5570 Beauraing	Moussaoui	Sonia
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Service d'aide à la Jeunesse	Rue E. Dupont, 24	Plasman	Katleen
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Accueil extra scolaire de la Ville de Beauraing	Place des Seurres 1-3-5 5570 Beauraing	Gerard	Charlotte
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Service de Protection judiciaire	rue grande 62 5500 Dinant	Jeunesse	Albert

À la fin de la liste, vous pouvez ajouter toute autre institution ou tout service concerné

<sup>4</sup> Conformément à l'article 25, §2, du décret relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie, la commune peut associer tout autre institution, service ou association existant sur le territoire communal.

<sup>5</sup> Cochez la case si l'institution est associée au Plan.

<sup>6</sup> Cochez la case si l'institution est membre de la commission d'accompagnement.

<sup>7</sup> Personne de contact pour la commission d'accompagnement.

### 3. Indicateurs d'accès aux droits fondamentaux

#### 3.1. Indicateur synthétique final

Score de la commune	Moyenne régionale	Classement
2,313	0	185

Score de la commune = somme des indices par droits (+ le facteur de risque) normalisés<sup>8</sup>

#### 3.2. Indicateur par droit fondamental et pour le facteur de risque

Les sources et années de référence pour chacun des indicateurs sont mentionnées à l'annexe 3 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 6 novembre 2008 relatif au Plan de cohésion sociale des villes et communes de Wallonie, pour ce qui concerne les matières dont l'exercice a été transféré de la Communauté française.

	Indice de la commune	Moyenne régionale	Classement
<b>1) le droit à un revenu digne</b>	0,582	0,389	
le taux de bénéficiaires de l'aide sociale	0,33	0,189	238
un indicateur composite de revenus constitué du revenu médian et des faibles revenus	0,723	0,559	223
le taux de bas salaires	0,694	0,418	247
<b>2) le droit à la protection de la santé et à l'aide sociale et médicale</b>	0,364	0,418	
l'espérance de vie à la naissance	0,49	0,507	122
le pourcentage de personnes qui souffrent d'une maladie de longue durée ou d'un handicap	0,12	0,228	73
le taux de bénéficiaires d'une indemnisation pour incapacité permanente en raison d'une maladie professionnelle	0,481	0,52	118
<b>3) le droit à un logement décent et à un environnement sain</b>	0,148	0,196	
le pourcentage de logements de qualité insuffisante	0,341	0,335	152
un indicateur composite de l'appréciation de l'environnement immédiat du logement	0,157	0,219	119
le pourcentage de ménages qui habitent dans une caravane ou roulotte	0,011	0,04	119
le pourcentage de locataires sociaux	0,083	0,188	104
<b>4) le droit au travail</b>	0,502	0,390	
le taux de réserve de main d'œuvre	0,515	0,437	188
le taux de chômage de très longue durée	0,49	0,342	209
<b>5) le droit à l'éducation et à la formation</b>			
le taux de personnes âgées de 18 ans et plus ayant au maximum un diplôme primaire	0,6	0,548	162
<b>6) le droit à l'épanouissement culturel et social</b>	0,477	0,436	
un indicateur de fracture numérique : taux de personnes exclues de l'accès Internet	0,603	0,493	184
le taux de votes blancs ou nuls exprimés aux élections communales	0,351	0,38	123
<b>7) le facteur de risque par rapport au maintien de la cohésion sociale sur le territoire de la commune</b>	0,355	0,300	
le taux de personnes isolées de 65 ans et plus	0,572	0,471	195
le taux de ménages monoparentaux	0,482	0,415	180
le nombre de demandeurs d'asile en procédure	0,01	0,013	219

<sup>8</sup> Indice normalisé = (indice - moyenne)/écart-type



## 4. Diagnostic de cohésion sociale

**Dans un souci de participation, de cohérence et de qualité du travail, ce volet est idéalement à compléter collectivement avec les principaux acteurs concernés de votre commune.**

Le diagnostic fait l'état des lieux des actions menées actuellement sur le territoire de la commune, quels que soient les acteurs et le cadre dans lequel ces actions s'inscrivent (un dispositif régional, fédéral, ... ou aucun dispositif particulier). Il sert à l'identification des besoins restant à satisfaire pour chacun des quatre axes identifiés dans le décret.

Remarque : une même action peut-être citée à plusieurs endroits si nécessaire.

### 4.1. Axe 1 - L'insertion socioprofessionnelle

#### 4.1.1. Axe 1 - Tableau 1 - Actions existantes

Pour chacune des thématiques relatives à l'axe, veuillez indiquer :

- les **principales actions** qui sont menées sur le territoire de votre commune (1e colonne) ;
- les **principaux opérateurs** qui réalisent ces actions sur le terrain (opérateurs porteurs) (2e colonne).

##### 4.1.1.1. Alphabétisation

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

##### 4.1.1.2. Préformation

**Atelier d'estime de soi, cuisine, lecture, écriture, groupes de réflexion, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

##### 4.1.1.3. Formation préqualifiante

**EFT, OISP, PMTIC, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Formation en aide ménagère	Coopérative de la "La savonnerie"
Formation en éco-cantonnier: éco-cantonnier dans tous les travaux d'entretien du paysage	E.F.T. LA CALESTIENNE ASBL
Formation en éco-construction: ouvrier polyvalent en éco-construction	E.F.T. LA CALESTIENNE ASBL
Formation en nettoyage industriel: agent de propreté dans le nettoyage industriel	E.F.T. LA CALESTIENNE ASBL
Formation en informatique(PMTIC)	ASBL le Pôle Beaurinois
Formation en Horeca: commis de cuisine (horeca)	E.F.T. LA CALESTIENNE ASBL
Carrefour Emploi Formation: information et conseil sur choix de formation	"Maison de l'emploi" et CEFO Namur

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Arrête de tourner en rond: mobilisation et orientation professionnelle	"Maison de l'emploi" et "la sodie"
Technobel: préformation en gestion d'outils informatiques	"Maison de l'emploi" et "Espace publique numérique"
MULTISKILL: fixer un objectif professionnel avant les démarches de recherche d'emploi	"Maison de l'emploi", "FOREM (SRP)" et "Multiskill"
formation 1er secours	Croix rouge

#### 4.1.1.4. Formation professionnelle qualifiante

**Sanctionnée par un diplôme ou un certificat (FOREM, promotion sociale, ..).**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

#### 4.1.1.5. Aide à la recherche d'emploi

**Maisons de l'Emploi, permanences CV, ateliers de recherche d'emploi, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Service de 1ère ligne: offre d'emploi disponible via tableau d'affichage, téléphone, fax et consultation de documentation	"Maison de l'emploi"
Service de seconde ligne: accompagnement professionnel individuel avec un public fragilisé, confronté à des difficultés d'ordre social, pouvant être un frein à leur recherche d'emploi ou de formation (mise à jour administrative, renseignements, etc.)	"Maison de l'emploi"
Information collective: informer le public et les services (CEFO, formations locales, information collective pour les jeunes ART 36 et plan Job Tonic)	"Maison de l'emploi" et FOREM
Permanence CAPs: -accompagnement individuel à un publique de type volontaire ou obligatoire -établir un diagnostic sur la situation de la personne	"Maison de l'emploi" et FOREM (conseillers en Accompagnement Professionnel)
Permanence recherche active d'emploi: entretiens individuels pour un aide à la recherche d'emploi, la réalisation d'un CV, de lettre de motivation, de préparation à l'entretien d'embauche	"Maison de l'emploi" en collaboration avec le CRE (conseil en recherche d'emploi)

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Ateliers C.V.et lettres de motivation: mise en situation professionnelle, création de fiche de compétence, module pour recherche d'emploi	Manpower Intérim
Permanence Trace Interim: information, conseil et accès au travail intérimaire délocalisé	"Maison de l'emploi" et Trace Interim
Information sur les titres services: séance d'information afin d'informer le public sur le système des titres services (contrats, conditions, compétences, ...)	"Maison de l'emploi", "Manpower", "Trace intérim" et coopérative "La savonnerie"
Formation MULTISKILL: aide aux demandeurs d'emploi pour fixer un objectif professionnel avant les démarches de recherche d'emploi	"Maison de l'emploi", "FOREM (SRP)" et "Multiskill"
"Intégration et réinsertion socio-professionnelle": assistance dans les démarches pour la recherche d'emploi, de formation,...	"Service d'intégration et de réinsertion professionnelle" (CPAS)
Permanence CREA Job: -information et conseil sur la création d'entreprise; -donner outils et pistes pour la réalisation d'un projet; -concrétiser des actions à mener pour être indépendant; -possibilité de bénéficier des services d'une couveuse d'entreprise en local	"Maison de l'emploi", CREA Job et JOB IN

#### 4.1.1.6. Réinsertion socioprofessionnelle

**Articles 60, §7 et articles 61, ALE, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Réinsertion professionnelle de personnes bénéficiant du revenu d'intégration par des contrats articles 60 et 61.	Service Insertion du Centre Public d'Action Sociale (CPAS)
Mise au travail de chômeurs de longue durée pour des petits travaux au profit de personnes privées, ASBL, écoles, associations,...	Agence locale pour l'Emploi (ALE)
Organisation de formations, informations sur les plans d'embauche (plan Activa, carte premier emploi,...)	Agence Locale pour l'Emploi (ALE)

#### 4.1.1.7. Économie sociale

##### **Entreprises titres services, recyclage, ressourcerie, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Service d'aide ménagère: nettoyage, retouche, lavage de vitres, lessive, repassage, préparation des repas, livraison des courses ménagères	Coopérative "La Savonnerie"
I.D.E.S.S.(entreprise d'insertion) dans les activités suivantes: entretien et petites réparations de l'habitat, aménagement et entretien d'espaces verts	ASBL le Pôle Beaurinois

#### 4.1.1.8. Mobilité

##### **Taxi social, prêt de vélos et scooters, permis de conduire, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Service co-voiturage": assuré par des chauffeurs bénévoles qui véhiculent les personnes vers les hôpitaux, médecins, supermarchés, ...	Service dépannage du Centre Public d'Action Sociale (CPAS)

#### 4.1.1.9. Garde des enfants

##### **Halte-garderie, accueil d'urgence, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Service d'accueillantes d'enfants conventionnées": offrir un accueil de qualité pour les enfants en bas-âge dans un cadre familial et sécurisant	"Les Arsouilles" ASBL
"L'ourson enrhumé": service de garde d'enfants malades à domicile	"Les Arsouilles" ASBL
"Garde extra scolaire": accueil et garde d'enfant de 2 ans demi à 12 ans dans un cadre d'épanouissement et de divertissement entre le temps d'école et le retour à la maison	Service d'accueil extra scolaire de la commune de Beauraing
"Navette extra scolaire": -transport gratuit d'enfants au départ des écoles; -transport gratuit permettant aux enfants de participer aux activités proposées par les associations sportives et culturelles de Beauraing	Service d'accueil extra scolaire de la commune de Beauraing
"Organisation de plaines de jeux durant les vacances scolaires"	Service d'accueil extra scolaire de la commune de Beauraing
Garderie matin et soir assurée en général par des prestataires ALE	INDSC, INDB, Athénée et service ALE

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Service de baby-sitting: garde d'enfant par des étudiants	"La ligue des familles"
"Service garde d'enfants malade": garde d'enfants malade de 3 mois à 12 ans	La crèche les p'tits loups (service de l'administration communale de Beauraing
"Crèche d'enfant": garde de enfants de 0 à 3ans y compris pendant les période de vacances extra-scolaires	La crèche les p'tits loups (service de l'administration communale de Beauraing

#### 4.1.1.10. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

#### 4.1.2. Axe 1 - Tableau 2 - Attentes des usagers

Dans la mesure où vous disposez de l'information utile, veuillez préciser, dans le tableau suivant :

- les **attentes des usagers** (qu'expriment les usagers des différents opérateurs mentionnés au Tableau 1 en termes d'attentes générales au regard de l'axe) ;
- votre **source d'information** (sondages, panels citoyens, entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, évaluations post-formations, réunions des opérateurs, rapports d'activités, ...)

Attentes des usagers (1000 caract. max.)	Source d'information (750 caract. max.)
La Commune de Beauraing étant située en zone rurale, les transports en commun restent peu nombreux et l'accès à certains postes de travail ou a des formations est parfois difficile voire impossible.	Entretiens avec les usagers, contact avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.
Vu la proportion assez importante de personnes ne sachant ni lire et/ou écrire et l'absence d'organismes en cette matière, il y a de nombreuses demandes lancer des initiatives et partenariats sur la thématique de l'alphabétisation	Entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs.
Les activités menées par les agences intérim se centrent essentiellement sur des formations. Il y a une demande de diffuser plus d'offres d'emplois des agences intérim dans la région de Beauraing	Entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.

Attentes des usagers (1000 caract. max.)	Source d'information (750 caract. max.)
<p>Demande d'une collaboration plus étroite avec les employeurs privés dans le cadre des articles 61</p>	<p>Contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.</p>
<p>Constat des professionnels et demande des usagers en situation précaire de pouvoir participer à des groupes de parole et à des ateliers sur différents thèmes ("coaching", "reloking", valorisation personnelle, estime de soi,...).</p>	<p>Entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.</p>

#### 4.1.3. Axe 1 - Tableau 3 - Appréciation globale

Dans le tableau suivant, veuillez apporter une appréciation globale des expériences réalisées jusqu'ici pour chaque thématique, en précisant les **points forts** et les **points faibles** de ces expériences. Cette appréciation est à construire collégalement et à concevoir comme un regard constructif en vue de mieux rencontrer les attentes et non comme une évaluation « sanction » des services.

La mesure de votre appréciation se fera au moyen d'une **cote**, selon les critères suivants :

- 3 = tout à fait satisfait
- 2 = plutôt satisfait
- 1 = plutôt pas satisfait
- 0 = pas du tout satisfait
- s.o. = sans objet (pour la thématique considérée)

##### 4.1.3.1. Alphabétisation

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		<p>Aucune actions, initiatives existent pour le soutien aux formations en alphabétisation ou l'accueil et l'information des personnes en difficulté.</p>

##### 4.1.3.2. Préformation

**Atelier d'estime de soi, cuisine, lecture, écriture, groupes de réflexion, ...**

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		<p>Aucun projet n'existe sur la commune de Beauraing malgré les sollicitations récurrentes des professionnelles et des usagers.</p>

##### 4.1.3.3. Formation préqualifiante

**EFT, OISP, PMTIC, ...**

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	<p>Réinsertion assez importante au niveau des stagiaires.          Diversification dans le choix des formations préqualifiantes.          Formations préqualifiantes orientés vers l'écologie.</p>	<p>Destinée essentiellement a des chômeurs de longue durée et peu ou pas qualifiés.</p>

#### 4.1.3.4. Formation professionnelle qualifiante

##### Sanctionnée par un diplôme ou un certificat (FOREM, promotion sociale, ...)

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		<p>Existe d'aucune formation professionnelle qualifiante sur la commune de Beauraing. Les usagers doivent se rendre sur Dinant ou Namur pour pouvoir participer à une formation professionnelle qualifiante.</p>

#### 4.1.3.5. Aide à la recherche d'emploi

##### Maisons de l'Emploi, permanences CV, ateliers de recherche d'emploi, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	<p>Existence de nombreuses permanences en matière de réalisation de CV, de mise en situation d'entretiens d'embauche. Résultats satisfaisants des accompagnements individuels dans les recherches d'emplois ou de formations. Existence de nombreuses formations relative à l'insertion professionnelle. Existence de séances d'informations sur les diverses possibilités d'aide à l'emploi. Prise en compte et accompagnement des personnes désireuses de créer une entreprise. Respect des compétences de chaque service et bonne collaboration.</p>	<p>Trop peu d'offres d'emplois sur la région de Beauraing pour le nombre de demandeur d'emploi inscrit</p>

#### 4.1.3.6. Réinsertion socioprofessionnelle

##### Articles 60, §7 et articles 61, ALE, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	<p>Bonne collaboration entre l'administration communale et les asbl communales pour la réinsertion d'article 60. Bonne intégration du service ALE et reconnaissance importante aussi bien au niveau des usagers que des professionnelles.</p>	<p>Employeurs privés sont réticents pour l'engagement d'article 61 et sine. Manque d'information et de sensibilisation sur les avantages octroyés aux employeurs.</p>

#### 4.1.3.7. Économie sociale

##### Entreprises titres services, recyclage, ressourcerie, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	<p>De nombreux contrats de travail pour des chômeurs peu ou pas qualifiés sont réalisés grâce à l'existence d'une entreprise titre service et/ou d'une IDESS</p>	<p>Manque d'entreprise de seconde main (réparation mobilier, matériel électrique, d'ordinateurs, ...)</p>

#### 4.1.3.8. Mobilité

##### Taxi social, prêt de vélos et scooters, permis de conduire, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	Existence d'un système de co-voiturage en pleine croissance.	Trop peu d'initiatives et de projets pouvant répondre aux demandes de la population en ce qui concerne l'accès à la mobilité. Pas de volonté des auto-écoles pour élargir l'accès au permis de conduire aux personnes en situation précaires.

#### 4.1.3.9. Garde des enfants

##### Halte-garderie, accueil d'urgence, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	Les alternatives relatives à la garde des enfants sont bien représentés sur la commune de Beauraing. Résultats satisfaisants du service extra scolaire (bonne connaissance et utilisation du service, prix démocratique).	Liste d'attentes importante pour la crèche communale. Pas d'halte garderie. Prix pas suffisamment adapté au sein des services de garde d'enfant pour les personnes en difficultés financières.

#### 4.1.3.10. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.1.4. Axe 1 - Tableau 4 - Besoins à satisfaire

Dans le tableau suivant, veuillez identifier, pour chaque thématique :

- les **besoins** qui restent à satisfaire, que ce soit **de publics cibles** (1e colonne) **ou de territoires à atteindre** (2e colonne) ;
- les **actions** à réaliser / à développer pour rencontrer les besoins qui restent à satisfaire (3e colonne), **complémentairement** aux actions déjà développées sur le territoire communal (et pas uniquement celles pouvant être développées dans le cadre du Plan de Cohésion sociale).



#### 4.1.4.1. Alphabétisation

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Toucher toutes personnes peu ou pas scolarisées, francophone ou non, ayant des difficultés à parler, lire, écrire, calculer.	Action a mener pour toute la commune de Beauraing (plus ou moins 8900 habitants)	Développer un projet d'alphabétisation via une sensibilisation de la population à l'égard de cette thématique, proposer des cours d'alphabétisation mais également de remise à niveau dans une perspective de partenariat avec les services locaux. Développer un projet d'écrivain public en vue d'accompagner dans les démarches administratives les personnes rencontrant une problématique d'alphabétisation.

#### 4.1.4.2. Préformation

*Atelier d'estime de soi, cuisine, lecture, écriture, groupes de réflexion, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Toucher toutes personnes fragilisées, confronté à des difficultés d'ordre psycho-sociales pouvant être un frein à une recherche d'emploi ou de formation professionnelle.	Action a mener pour toute la commune de Beauraing (plus ou moins 8900 habitants)	Développer un projet de préformation portant sur un travail individuel et collectif dans le but d'une valorisation personnelle via diverse actions pouvant donner lieu à une réinsertion socio-professionnelle.

#### 4.1.4.3. Formation préqualifiante

*EFT, OISP, PMTIC, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Proposer de nouvelles thématiques de formations préqualifiantes destinées, entre autre, aux jeunes adulte, aux personnes venant de perte leur emploi	Action a mener sur la Ville de Beauraing	Développer de nouvelles formations préqualifiantes qui s'adressent à un public plus diversifié.

#### 4.1.4.4. Formation professionnelle qualifiante

*Sanctionnée par un diplôme ou un certificat (FOREM, promotion sociale, ..).*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Toutes personnes désireuses d'entamer une formation professionnelle qualifiante	Action a mener sur la Ville de Beauraing	Organiser des formations professionnelles qualifiantes au sein des trois établissements scolaires en collaboration avec des services pouvant délivrer un diplôme ou un certificat qualifiant.

#### 4.1.4.5. Aide à la recherche d'emploi

*Maisons de l'Emploi, permanences CV, ateliers de recherche d'emploi, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Le public-cible a besoin d'être plus informé sur les offres d'emplois disponible.	Action a mener pour toute la commune de Beauraing (plus ou moins 8900 habitants)	Développer de nouveaux médias de communication en vue d'accroître la visibilité des offres d'emplois à l'égard des usagers d'une part et, des employeurs et/ou agences d'intérim d'autre part.

#### 4.1.4.6. Réinsertion socioprofessionnelle

*Articles 60, §7 et articles 61, ALE, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
	Action a mener pour toute la commune de Beauraing (plus ou moins 8900 habitants)	

#### 4.1.4.7. Économie sociale

*Entreprises titres services, recyclage, ressourcerie, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
	Action a mener pour toute la commune de Beauraing (plus ou moins 8900 habitants)	Développer des projets pour la création d'entreprises de seconde main

#### 4.1.4.8. Mobilité

*Taxi social, prêt de vélos et scooters, permis de conduire, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Toucher toutes personnes rencontrant des difficultés en	Action a mener pour toute la commune de Beauraing (plus ou moins 8900 habitants)	Développer des projets et des actions offrant une meilleure mobilité pour les personnes ne disposant pas de véhicule et/ou résidents dans des villages peu

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
matière de mobilité (pas de véhicule, peu de transport en commun dans certains villages, ...)		déservis par les transports en commun (prix plus démocratique pour l'accès au permis de conduire, taxi social pour les démarches d'insertion socioprofessionnelles, augmentation des fréquences des lignes de transports en commun).

#### 4.1.4.9. Garde des enfants

##### Halte-garderie, accueil d'urgence, ...

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Toucher toutes personnes en précarité sociales et financières rencontrant des difficultés pour mettre en garde leurs enfants en vue d'une (ré)insertion socioprofessionnelle	Action à mener pour toute la commune de Beauraing (plus ou moins 8900 habitants)	Développer des projets de halte garderie, augmenter le nombre de places en crèche et offrir des services de garderie d'enfants à des prix plus démocratiques. Créer un projet de garderie pour les personnes exerçant un travail de nuit.

#### 4.1.4.10. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	

## 4.2. Axe 2 - L'accès à un logement décent

### 4.2.1. Axe 2 - Tableau 1 - Actions existantes

Pour chacune des thématiques relatives à l'axe, veuillez indiquer :

- les **principales actions** qui sont menées sur le territoire de votre commune (1e colonne) ;
- les **principaux opérateurs** qui réalisent ces actions sur le terrain (opérateurs porteurs) (2e colonne).

#### 4.2.1.1. Accompagnement social

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Service logement": informations nécessaires sur l'élaboration de dossier logement (aide individuelle, remise en ordre administrative, demande de primes, contact et orientation vers d'autres structures logement adaptées,...)	Service logement de l'administration communale de Beauraing
"Recherche de logements": aide individuelle dans la recherche de logement	Centre public d'action sociale (CPAS)
"Mise à disposition de logements dans l'entité de Beauraing au bénéfice de ménages à revenus modestes": suivis des locataires, état des lieux d'entrée et de sortie, démarches administratives,...	Agence Immobilière Social "LogDPhi" ASBL Ardenne et lesse (S.L.S.P) ROCHEFORT
"Contrôle du respect des normes de qualité des logements des particuliers" (notamment en matière de salubrité)	Service logement de l'administration communale de Beauraing
"recherche de logement et mise à disposition de logements sur la commune de Beauraing"	Ardenne et lesse (S.L.S.P) ROCHEFORT

#### 4.2.1.2. Aide financière

**Avance sur garantie locative, caution locative, prime d'installation, mébar, allocation d'installation, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Actions générales du CPAS": caution locative, avance sur loyer, prime mébar, allocation d'installation, ...	Centre Public d'Action Sociale (CPAS)
"Tremplin pour l'accès à la propriété": aide financière offertes aux candidats bâtisseurs ou acquéreurs d'un premier logement	Service de la Région Wallonne dont un détachement de certaines missions au service logement de l'administration communale de Beauraing
"Demande de primes": réhabilitation,...	Centre public d'action sociale (CPAS)

#### 4.2.1.3. Aide matérielle

##### **Meubles, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"petit brocante": vente (prix démocratiques) ou don de petit mobilier, vaisselle, literie, ...	Croix-rouge de Beauraing

#### 4.2.1.4. Qualité des logements

##### **Animations, salubrité, guidance énergétique, consommation énergétique, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Contrôle du respect des normes de qualité des logements des particuliers" (notamment en matière de salubrité)	Service logement de l'administration communale de Beauraing
"Séances d'information énergie": informer sur les techniques dans les domaines des économies d'énergie et des énergies renouvelables mais aussi sur les diverses primes existantes (isolation, remplacement des châssis avec double vitrage haut rendement, chaudières basse consommation, cogénérations, chauffe-eau solaires, panneaux solaires photovoltaïques, pompes à chaleur, maisons passives et les nouvelles constructions unifamiliales).	Service Energie de l'administration communale de Beauraing
"Guichet d'information énergie": service de première ligne envers les habitants de la commune (réduire les factures de chauffage, d'électricité, primes existantes, ...)	Service Energie de l'administration communale de Beauraing
"Gestion de problème d'insalubrité"	Service logement de l'administration communale de Beauraing

#### 4.2.1.5. Logement d'urgence

##### **Hôtel social, ILA, maison d'accueil, habitat supervisé, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Logements de transit": mise à disposition de 3 logements de transit sur la commune de Beauraing pour une période de 6 mois	Centre Public d'Action Sociale (CPAS)

#### 4.2.1.6. Logement pour familles nombreuses

##### **FLW, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Maison sociales pour familles nombreuses (en cours de construction)	Administration communale de la Ville de Beauraing (Plan d'ancrage communal)

#### 4.2.1.7. Logement alternatif

##### Logement intergénérationnel, habitat solidaire, accueil des Gens du Voyage, autoconstruction, ...

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Mise à disposition d'un terrain en vue d'accueillir les gens de voyage en période estivale	Administration communale de la Ville de Beauraing

#### 4.2.1.8. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

#### 4.2.2. Axe 2 - Tableau 2 - Attentes des usagers

Dans la mesure où vous disposez de l'information utile, veuillez préciser, dans le tableau suivant :

- les **attentes des usagers** (qu'expriment les usagers des différents opérateurs mentionnés au Tableau 1 en termes d'attentes générales au regard de l'axe) ;
- votre **source d'information** (sondages, panels citoyens, entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, évaluations post-formations, réunions des opérateurs, rapports d'activités, ...)

Attentes des usagers (1000 caract. max.)	Source d'information (750 caract. max.)
Un constat des professionnels et une demande des usagers est d'être plus amplement informés des moyens existants pour réaliser des économies sur leurs consommations d'énergies (diminution de leurs factures d'électricité, de chauffage, d'eau, ...).	Entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.
Un constat des professionnels et une demande des propriétaires est d'organiser une sensibilisation sur le thème de l'insalubrité.	Entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.
La pratique des associations de professionnelles relève l'absence de logement d'urgence sur l'entité de Beauraing. Ils sont souvent confrontés à des demandes d'usagers temporairement sans domicile fixe.	Entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.

#### 4.2.3. Axe 2 - Tableau 3 - Appréciation globale

Dans le tableau suivant, veuillez apporter une appréciation globale des expériences réalisées jusqu'ici pour chaque thématique, en précisant les **points forts** et les **points faibles** de ces expériences. Cette appréciation est à construire collégalement et à concevoir comme un regard constructif en vue de mieux rencontrer les attentes et non comme une évaluation « sanction » des services.

La mesure de votre appréciation se fera au moyen d'une **cote**, selon les critères suivants :

- 3 = tout à fait satisfait
- 2 = plutôt satisfait
- 1 = plutôt pas satisfait
- 0 = pas du tout satisfait
- s.o. = sans objet (pour la thématique considérée)

#### 4.2.3.1. Accompagnement social

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3		
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Bonne connaissance et bonne collaboration du réseau associatif en matière de logement, ce qui facilite l'accompagnement des personnes et l'avancement des dossiers.	L'accompagnement est essentiellement centré sur la ville de Beauraing (centre)
<input type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.2.3.2. Aide financière

**Avance sur garantie locative, caution locative, prime d'installation, mébar, allocation d'installation, ...**

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3		
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Demande importante concernant les aides financières (garantie locative, prime mébar, caution locative,...) et réponses appropriées par les services du CPAS.	Sollicitations abondantes de demandes ne pouvant être rapidement traité au regard des moyens humains existants
<input type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.2.3.3. Aide matérielle

**Meubles, ...**

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3		
<input type="checkbox"/> 2	Existence d'une section croix rouge pouvant offrir du petit matériel (vaisselles, ....).	Inexistence de magasin de seconde main pouvant mettre à disposition à des personnes à faibles revenus du mobilier à un prix démocratique.
<input checked="" type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.2.3.4. Qualité des logements

**Animations, salubrité, guidance énergétique, consommation énergétique, ...**

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3		
<input type="checkbox"/> 2	Existence d'un service énergie dont une de leur mission est consacré principalement à une évaluation sur une consommation d'énergie au sein des bâtiments publics.	Peu de connaissance des services spécialisés dans la qualité des logements.
<input checked="" type="checkbox"/> 1		Manque de séance d'information relative aux guidances énergétiques ainsi qu'un accompagnement pour les habitations privées.
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.2.3.5. Logement d'urgence

**Hôtel social, ILA, maison d'accueil, habitat supervisé, ...**

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3		
<input type="checkbox"/> 2	Le CPAS possède trois logements de transit occupés en permanence.	Absence de logement d'urgence, de maison d'accueil, d'habitat supervisé
<input checked="" type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.2.3.6. Logement pour familles nombreuses

FLW, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3		
<input checked="" type="checkbox"/> 2	14 maisons sociales sont en cours de construction pouvant accueillir des familles nombreuses	Demande en nette augmentation de maisons sociales. Élargir l'offre sur les villages.
<input type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.2.3.7. Logement alternatif

Logement intergénérationnel, habitat solidaire, accueil des Gens du Voyage, autoconstruction, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3		
<input type="checkbox"/> 2	Mise à disposition d'un terrain communal pouvant accueillir les gens du voyage en période estivale.	Absence de logement intergénérationnel, d'habitat solidaire,....
<input checked="" type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.2.3.8. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3		
<input type="checkbox"/> 2		
<input type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.2.4. Axe 2 - Tableau 4 - Besoins à satisfaire

Dans le tableau suivant, veuillez identifier, pour chaque thématique :

- les **besoins** qui restent à satisfaire, que ce soit **de publics cibles** (1e colonne) **ou de territoires à atteindre** (2e colonne) ;
- les **actions** à réaliser / à développer pour rencontrer les besoins qui restent à satisfaire (3e colonne), **complémentairement** aux actions déjà développées sur le territoire communal (et pas uniquement celles pouvant être développées dans le cadre du Plan de Cohésion sociale).

##### 4.2.4.1. Accompagnement social

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Obtenir un accès aux accompagnements sociaux au sein des villages décentralisés	Villages qui gravitent autour de la commune de la Ville de Beauraing (centre)	Développer des permanences au sein des villages décentralisés



#### 4.2.4.2. Aide financière

##### *Avance sur garantie locative, caution locative, prime d'installation, mébar, allocation d'installation, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Obtenir un accès plus rapide aux demandes d'aide financière	L'ensemble de la commune de Beauraing	Engagement de personnel pour répondre aux demandes abondante d'aides financières

#### 4.2.4.3. Aide matérielle

##### *Meubles, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Obtenir davantage de mobilier de seconde main	L'ensemble de la commune de Beauraing	Créer des initiatives pour développer des magasins de seconde main proposant du mobilier à un prix démocratique

#### 4.2.4.4. Qualité des logements

##### *Animations, salubrité, guidance énergétique, consommation énergétique, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Obtenir davantage de renseignements sur les moyens existants pour réaliser des économies sur les consommations d'énergies (diminution de leurs factures d'électricité, de chauffage, d'eau, ...). Obtenir davantage d'information sur les moyens de prévenir l'insalubrité	L'ensemble de la commune de Beauraing	Développer une diffusion pro active des compétences des services spécialisés dans la qualité des logements (guidance énergétique, salubrité, ...). Développer davantage de séances d'informations relatives aux guidances énergétiques ainsi qu'un accompagnement pour les habitations privées.

#### 4.2.4.5. Logement d'urgence

##### *Hôtel social, ILA, maison d'accueil, habitat supervisé, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Besoin de logement d'urgence	L'ensemble de la commune de Beauraing	Développer des initiatives pour acquérir des logements d'urgence pouvant répondre aux demandes de la population.

#### 4.2.4.6. Logement pour familles nombreuses

FLW, ...

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Obtenir davantage de maison sociale pour familles nombreuses et davantage réparties sur l'ensemble de la commune de <Beauraing	Villages qui gravitent autour de la commune de la Ville de Beauraing (centre)	Construction de maisons sociales pour familles nombreuses dans les villages de la commune de Beauraing.

#### 4.2.4.7. Logement alternatif

*Logement intergénérationnel, habitat solidaire, accueil des Gens du Voyage, autoconstruction, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Obtenir plus de renseignements et d'aides pour les maisons auto construction.	L'ensemble de la commune de Beauraing	Développer un service ou accroître les compétences de certains services en matière de maison autoconstruction

#### 4.2.4.8. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	

### 4.3. Axe 3 - L'accès à la santé et le traitement des assuétudes

#### 4.3.1. Axe 3 - Tableau 1 - Actions existantes

Pour chacune des thématiques relatives à l'axe, veuillez indiquer :

- les **principales actions** qui sont menées sur le territoire de votre commune (1e colonne) ;
- les **principaux opérateurs** qui réalisent ces actions sur le terrain (opérateurs porteurs) (2e colonne).

##### 4.3.1.1. Santé-précarité

###### Maison médicale, aide CPAS, ...

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Le temps de naitre: consultation psychologique et de psychomotricité individuelle.	Madame Tapie Isabelle en collaboration avec le Pôle Beaurinois
Le temps de naitre: groupe thérapeutique destiné à toutes personnes souhaitant réfléchir sur soi-même, sur des thèmes liés à la grossesse, la naissance, à la parentalité	Madame Tapie Isabelle en collaboration avec le Pôle Beaurinois
Service d'accompagnement psychosocial et aide sociale pour toutes personnes en situation de précarité.	Centre Public d'Action Social
Consultation psycho-médico-sociale à des prix abordables pour toutes personnes en situation précaire	Service de santé mentale-Beauraing
Visite à domicile de l'infirmière ONE	Office Nationale de l'Enfance et de la Naissance (ONE)

##### 4.3.1.2. Assuétudes

###### Maison d'accueil sociosanitaire, accueil psycho-médicosocial, traitement méthadone, prise en charge cure et post-cure, ...

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Groupe de parole AA: groupe de parole pour toutes personnes désireuse d'arrêter de consommer de l'alcool	Alcooliques Anonymes Beauraing
Animagination: prévention des dépendances au sein des écoles primaires	AMO Dinamo
Accompagnement de proches d'usagers de drogues: soutien psychologique et social aux proches d'usager de drogues légales et illégales	L'autre sens dans le cadre du subside plan Stratégique de Sécurité et de Prévention (PSSP)
Accompagnement d'usagers de drogues: soutien psychologique et social aux usagers de drogues légales et illégales	L'autre sens dans le cadre du subside plan Stratégique de Sécurité et de Prévention (PSSP)

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
<p>Actions de préventions secondaire en matière d'usages de drogues: information et sensibilisation sur l'usage de drogues auprès de personnes en contact avec des drogues légales et illégales</p>	<p>L'autre sens dans le cadre du subside plan Stratégique de Sécurité et de Prévention (PSSP)</p>
<p>Réduction des risques en milieux festifs et au sein de groupes de consommateurs: information et sensibilisation sur les risques liés à la consommation de produits psychotropes en milieux festifs ainsi qu'avec des groupes de consommateurs</p>	<p>L'autre sens dans le cadre du subside "Renforcement du secteur de l'aide et de la prise en charge en matière d'assuétudes en Région wallonne" (PST3)</p>

#### 4.3.1.3. Santé mentale

##### *Habitat protégé avec accompagnement médical, ...*

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
<p>"Appartements supervisés": mise en place de projets d'apprentissage supervisé en logement autonome pour jeunes placés (min. 17 ans)</p>	<p>Vierset S.A.A.E.</p>

#### 4.3.1.4. Urgence sociale

##### *Samu social, travail de rue, ...*

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

#### 4.3.1.5. Aide à domicile

##### *Repas à domicile, télévigilance, soins coordonnés, transport des personnes à mobilité réduites, ...*

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
<p>Visite à domicile de l'infirmière ONE</p>	<p>Office Nationale de l'Enfance et de la Naissance (ONE)</p>
<p>Soutien de proches de personnes souffrantes de maladies mentales: information sur les pathologies, sur les symptômes, ...)</p>	<p>Chalaze:service psychiatrique d'aide et de soins à domicile détaché des Erables</p>
<p>Soutien à la personne: accompagnement psychologique à domicile (analyse de la demande, aide au niveau organisationnel, autonomisation)</p>	<p>Chalaze:service psychiatrique d'aide et de soins à domicile détaché des Erables</p>
<p>"Aide à Domicile en Milieu Rural": maintien à domicile des personnes dépendantes, âgées, handicapées,</p>	<p>Aide à Domicile en Milieu Rural (ADMR)</p>
<p>soutien des familles en difficultés suite à une hospitalisation, une convalescence, une grossesse, ...</p>	<p>Aide à Domicile en Milieu Rural (ADMR)</p>

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Visite à domicile pour toutes personnes en situation précaire souhaitant une aide sociale	Centre Public d'Action Sociale
Projet spécifique personne âgée: aide et soutien à domicile pour les personnes âgées (prise en compte de la personne, de sa demande, de son entourage et du réseau professionnel pouvant l'encadrer)	Service de santé mentale-Beauraing
Service de télévigilance	Centre Public d'Action Sociale
Visite à domicile pouvant être gratuite pour toutes personnes en situation précaire souhaitant une aide psycho-médico-sociale	Service de santé mentale-Beauraing
Service repas à domicile: pour personnes dépendantes et pour personnes âgées	Centre Public d'Action Sociale

#### 4.3.1.6. Violence intra familiale

##### *Maison maternelle, refuge pour femmes battues, collectif, ...*

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
Accueil et prise en charge psycho-médico-social d'enfants victimes de maltraitements	Mozaic ASBL (centre d'aide aux enfants victimes de maltraitements)
Accueil, analyse de la demande pouvant déboucher sur une ouverture de dossier (investigation).	Service d'aide à la jeunesse de l'arrondissement judiciaire de Dinant
Service d'assistance aux victimes de la police: assiste immédiatement les personnes confrontées à des violences intra familiale -accueil, écoute, soutien, démarches et analyse de la situation et de la demande de la victime de violence intra familiale -informations diverses adaptées à la situation de violence intra familiale (cheminement d'une plainte, procédure, ...) -réorientation vers le service psycho-médico-social le plus approprié	Service d'aide aux victimes de la zone de police Houille-Semois

#### 4.3.1.7. Prostitution

##### *Refuge, travail de rue, ...*

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

#### 4.3.1.8. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Actions (500 caract. max.)

Opérateurs (500 caract. max.)

#### 4.3.2. Axe 3 - Tableau 2 - Attentes des usagers

Dans la mesure où vous disposez de l'information utile, veuillez préciser, dans le tableau suivant :

- les **attentes des usagers** (qu'expriment les usagers des différents opérateurs mentionnés au Tableau 1 en termes d'attentes générales au regard de l'axe) ;
- votre **source d'information** (sondages, panels citoyens, entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, évaluations post-formations, réunions des opérateurs, rapports d'activités, ...)

Attentes des usagers (1000 caract. max.)

Source d'information (750 caract. max.)

Demande de la population d'un travail de prévention et/ou d'animation avec les adolescents et les jeunes adultes en désinsertion sociale.

Entretiens avec les usagers, focus groupe, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités, DLS.

Demande de la population et des professionnels d'actions de préventions dites primaire en matière d'assuétudes

Entretiens avec les usagers, focus groupe, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.

Demandes de suivis psychologiques et/ou psychothérapeutiques pour personnes dépendantes (produits illégaux, produits légaux, assuétudes aux jeux, anorexie-boulimie)

Entretiens avec les usagers, focus groupe, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités.

Demande de la population et des professionnels d'un travail de sensibilisation et de prévention aux différentes violences intra familiales existantes.

Entretiens avec les usagers, focus groupe, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités, DLS.

Demande de soutien et d'accompagnement de personnes en situation de violence intra familiale

Entretiens avec les usagers, focus groupe, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités, DLS.

#### 4.3.3. Axe 3 - Tableau 3 - Appréciation globale

Dans le tableau suivant, veuillez apporter une appréciation globale des expériences réalisées jusqu'ici pour chaque thématique, en précisant les **points forts** et les **points faibles** de ces expériences. Cette appréciation est à construire collégialement et à concevoir comme un regard constructif en vue de mieux rencontrer les attentes et non comme une évaluation « sanction » des services.

La mesure de votre appréciation se fera au moyen d'une **cote**, selon les critères suivants :

- 3 = tout à fait satisfait
- 2 = plutôt satisfait
- 1 = plutôt pas satisfait
- 0 = pas du tout satisfait
- s.o. = sans objet (pour la thématique considérée)

#### 4.3.3.1. Santé-précarité

##### *Maison médicale, aide CPAS, ...*

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	Résultats satisfaisants des services proposés par le CPAS.	Prix peu démocratique pour l'accès à certains services thérapeutiques Pas de maison médicale Pas suffisamment de projets et d'initiatives pour les personnes souffrantes et en précarité.

#### 4.3.3.2. Assuétudes

##### *Maison d'accueil sociosanitaire, accueil psycho-médicosocial, traitement méthadone, prise en charge cure et post-cure, ...*

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	Actions de réductions des risques en milieux festifs et au sein des lieux dits à risques. Bonne approche dans les accompagnements des usagers de drogues et des proches d'usagers de drogues.	Pas de service agréé pour une prise en charge thérapeutique des assuétudes Peu de médecin prescrivant des traitements de substitutions aux opiacés Peu d'intégration dans le réseau social du groupe de parole AA

#### 4.3.3.3. Santé mentale

##### *Habitat protégé avec accompagnement médical, ...*

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	Existence d'appartements supervisés pour adolescents.	Pas de projets pour des personnes adultes dans le cadre d'habitat protégé.

#### 4.3.3.4. Urgence sociale

##### *Samu social, travail de rue, ...*

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		Service de travail de rue uniquement centré sur la RDR

#### 4.3.3.5. Aide à domicile

##### *Repas à domicile, télévigilance, soins coordonnés, transport des personnes à mobilité réduites, ...*

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	Nombreux services propose des visites à domicile pour personnes en difficulté et en situation précaire	

#### 4.3.3.6. Violence intra familiale

##### Maison maternelle, refuge pour femmes battues, collectif, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	Résultat satisfaisant du service d'aide aux victimes	Nombre de demandes et de dossiers trop important au regard des moyens humains mis à disposition du service d'aide aux victimes. Manque de sensibilisation sur cette problématique.

#### 4.3.3.7. Prostitution

##### Refuge, travail de rue, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.3.3.8. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.3.4. Axe 3 - Tableau 4 - Besoins à satisfaire

Dans le tableau suivant, veuillez identifier, pour chaque thématique :

- les **besoins** qui restent à satisfaire, que ce soit **de publics cibles** (1e colonne) **ou de territoires à atteindre** (2e colonne) ;
- les **actions** à réaliser / à développer pour rencontrer les besoins qui restent à satisfaire (3e colonne), **complémentairement** aux actions déjà développées sur le territoire communal (et pas uniquement celles pouvant être développées dans le cadre du Plan de Cohésion sociale).

#### 4.3.4.1. Santé-précarité

##### Maison médicale, aide CPAS, ...

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Demande du public cible de structures pouvant offrir un service médical à des prix démocratiques	L'ensemble de la commune de Beauraing	Prendre des initiatives pour développer une maison médicale



#### 4.3.4.2. Assuétudes

##### *Maison d'accueil sociosanitaire, accueil psycho-médicosocial, traitement méthadone, prise en charge cure et post-cure, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Besoin d'informer davantage les jeunes sur l'usage des drogues	L'ensemble de la commune de Beauraing	Développer davantage d'actions de prévention primaire
Besoin de psychologues et/ou psychothérapeutes pour usagers de drogues	L'ensemble de la commune de Beauraing	Développer davantage les compétences des services existants en la matière
Besoin d'un accès plus disponible pour les traitements de substitutions	L'ensemble de la commune de Beauraing	Développer davantage d'action de sensibilisation en matière de traitement de substitution pour les médecins généralistes

#### 4.3.4.3. Santé mentale

##### *Habitat protégé avec accompagnement médical, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	

#### 4.3.4.4. Urgence sociale

##### *Samu social, travail de rue, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Besoin d'un travail de sensibilisation avec les jeunes en désinsertion socio-professionnels	L'ensemble de la commune de Beauraing et plus particulièrement au sein de certains villages ou quartiers de Beauraing	Développer des d'initiatives de travail de rue.

#### 4.3.4.5. Aide à domicile

*Repas à domicile, télévigilance, soins coordonnés, transport des personnes à mobilité réduites, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	

#### 4.3.4.6. Violence intra familiale

*Maison maternelle, refuge pour femmes battues, collectif, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
Besoin d'un travail de sensibilisation et de prise en charge sur les violences intra familiales	L'ensemble de la commune de Beauraing	Développer un projet de service de première ligne et de prise en charge de victimes de violences intra familiales ainsi qu'une maison d'accueil pour cette population.

#### 4.3.4.7. Prostitution

*Refuge, travail de rue, ...*

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	

#### 4.3.4.8. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	

#### 4.4. Axe 4 - Le retissage des liens sociaux, intergénérationnels et interculturels

##### 4.4.1. Axe 4 - Tableau 1 - Actions existantes

Pour chacune des thématiques relatives à l'axe, veuillez indiquer :

- les **principales actions** qui sont menées sur le territoire de votre commune (1e colonne) ;
- les **principaux opérateurs** qui réalisent ces actions sur le terrain (opérateurs porteurs) (2e colonne).

##### 4.4.1.1. Animations

**Vis-à-vis de publics en situation d'exclusion, échanges multiculturels, relations intergénérationnelles, ...**

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Echanges multiculturels": organisation de rencontre et d'échange culturel avec le village de Nadaselu (Roumanie)	Comité opération village Roumains
"Club patchwork"	Vie féminine Beauraing
"Lutte contre l'exclusion": sensibilisation de l'opinion publique aux problèmes de pauvreté et d'exclusion œuvrant pour un renforcement des liens de solidarité	Action vivre ensemble ASBL (unité Beauraing)
"Rencontres mensuelles de l'équipe populaire": partage d'idée, de thèmes, du quotidien (travail, chômage, vie de famille, vie sociale,...)	Les équipes populaires de Beauraing
"Ateliers d'expression libre": animation d'expression via divers médias artistiques pour enfants et adolescents de tout horizon (peinture, dessin, écriture, pâte à sel,...)	Action Laïque Beauraing
"Pondrôme village propre": nettoyage du village de Pondrôme par les résidents	Service animation du centre Fédasil (Pondrôme)
"Fête des voisins à Pondrôme": journée récréative et festive en vue de tisser des liens entre les résidents et les citoyens	Service animation du centre Fédasil (Pondrôme)
"Petit déjeuner Oxfam": déjeuner sympa et original œuvrant à un retissage des liens entre différentes cultures et classes d'âges	"Oxfam-Magasin du Monde" en collaboration avec "l'Equipe populaires", "Vie féminine" et le "service animation du centre Fédasil" de Pondrôme
"Spectacle de saint-Nicolas": spectacle destiné aux enfants du village de Pondrôme et de ceux des résidents du centre Fédasil de Pondrôme	Service animation du centre Fédasil (Pondrôme)
"Carrefours des générations": organisation de WK en vue de (re)-créer un lien entre les différentes générations (multitude d'activités et de projets)	CPAS de Beauraing et Administration Communale de Beauraing dans le cadre d'un projet Fondation Roi Baudoin.

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Journée mondiale du réfugié"	Service animation du centre Fédasil (Pondrôme)
Atelier "Carnaval": création de déguisement de carnaval avec les enfants de Pondrôme et du centre Fédasil	Service animation du centre Fédasil (Pondrôme)
Atelier "Cuisine du monde": découverte de divers mets et de saveurs du monde destinés à la population	Service animation du centre Fédasil (Pondrôme)
Ali aux pays des merveilles: spectacle de contes populaires marocains où les comptines, la musique rythme le conte et emmènent petits et grands à la découverte du monde magique de la médina. Un spectacle où se mélange harmonieusement musique orientale et folklore occidental.	Centre Culture de Beauraing, centre de loisir de Honnay et la Ligue des Familles

#### 4.4.1.2. Travail de rue

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

#### 4.4.1.3. Médiation

##### De voisinage, de quartier, ...

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)
"Nettoyage structurel": 3x/semaine des résidents du centre nettoient les rues Tombois et du Ban	Service animation du centre Fédasil (Pondrôme)
"Comité d'accompagnement": promouvoir la mise en réseau entre le centre Fédasil, les autorités locales, les associations locales et institutions de Pondrôme	Centre Fédasil de Pondrôme
"Tournée des voisins": action de médiation et de sensibilisation de la collaboratrice contacts externes	Service animation du centre Fédasil (Pondrôme)
"Lettre d'info": brève explication de la procédure, des activités, ...	Fedasil (siège central) et Fédasil Pondrôme
"Lettre d'info": explication du statut de réfugié, de dendeur d'asile, de la procédure, ...	Centre Fédasil Pondrôme (Direction et service animation)

#### 4.4.1.4. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Actions (500 caract. max.)	Opérateurs (500 caract. max.)

#### 4.4.2. Axe 4 - Tableau 2 - Attentes des usagers

Dans la mesure où vous disposez de l'information utile, veuillez préciser, dans le tableau suivant :

- les **attentes des usagers** (qu'expriment les usagers des différents opérateurs mentionnés au Tableau 1 en termes d'attentes générales au regard de l'axe) ;
- votre **source d'information** (sondages, panels citoyens, entretiens avec les usagers, contacts avec les professionnels, évaluations post-formations, réunions des opérateurs, rapports d'activités, ...)

Attentes des usagers (1000 caract. max.)	Source d'information (750 caract. max.)
Demande des usagers d'un travail de médiation en vue de résoudre les conflits existants (voisinage, entre comité de village, ...)	Entretiens avec les usagers, focus groupe, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités, DLS.
Demande d'un travail au niveau de l'animation des jeunes (activités sportives, culturelles, d'insertion socioprofessionnels, ...)	Entretiens avec les usagers, focus groupe, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités, DLS
Améliorer les relations entre les étrangers et la population de Beauraing	Entretiens avec les usagers, focus groupe, contacts avec les professionnels, réunions des opérateurs, rapports d'activités,

#### 4.4.3. Axe 4 - Tableau 3 - Appréciation globale

Dans le tableau suivant, veuillez apporter une appréciation globale des expériences réalisées jusqu'ici pour chaque thématique, en précisant les **points forts** et les **points faibles** de ces expériences. Cette appréciation est à construire collégialement et à concevoir comme un regard constructif en vue de mieux rencontrer les attentes et non comme une évaluation « sanction » des services.

La mesure de votre appréciation se fera au moyen d'une **cote**, selon les critères suivants :

- **3** = tout à fait satisfait
- **2** = plutôt satisfait
- **1** = plutôt pas satisfait
- **0** = pas du tout satisfait
- **s.o.** = sans objet (pour la thématique considérée)

#### 4.4.3.1. Animations

##### Vis-à-vis de publics en situation d'exclusion, échanges multiculturels, relations intergénérationnelles, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.	Nombreuses actions de sensibilisations du service animation Fédasil. Organisation de rencontres intergénérationnelles dans le cadre d'un projet fondation Roi Baudoin.	Malgré les actions du service d'animation Fédasil, un sentiment d'exclusion persiste et réciproquement il existe un manque d'intégration des résidant du centre Fédasil. Manque de connaissance intergénérationnelle entre les différentes classes d'âges

#### 4.4.3.2. Travail de rue

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		Absence d'un service de travail de rue en vue de créer des conditions favorisantes afin d'engendrer un mieux-être des habitants et d'augmenter la qualité de vie dans les quartiers.

#### 4.4.3.3. Médiation

##### De voisinage, de quartier, ...

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		Existence de conflit de voisinage et de conflit entre certains comités de villages

#### 4.4.3.4. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Cote	Points forts (1000 caract. max.)	Points faibles (1000 caract. max.)
<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> s.o.		

#### 4.4.4. Axe 4 - Tableau 4 - Besoins à satisfaire

Dans le tableau suivant, veuillez identifier, pour chaque thématique :

- les **besoins** qui restent à satisfaire, que ce soit **de publics cibles** (1e colonne) **ou de territoires à atteindre** (2e colonne) ;
- les **actions** à réaliser / à développer pour rencontrer les besoins qui restent à satisfaire (3e colonne), **complémentairement aux actions déjà développées sur le territoire communal (et pas uniquement celles pouvant être développées dans le cadre du Plan de Cohésion sociale).**

#### 4.4.4.1. Animations

##### Vis-à-vis de publics en situation d'exclusion, échanges multiculturels, relations intergénérationnelles, ...

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
<p>Sensibiliser la population aux résidents du centre fédasil et réciproquement travailler sur l'intégration des résidents du centre.</p> <p>Manque de relations intergénérationnelles</p>	<p>-Village de Pondrôme -L'ensemble de la commune de Beauraing</p>	<p>Développer un travail de retissage des liens et d'échanges multiculturels entre les résidents du centre et la population du village.</p> <p>Développer des projets pouvant intégrer différentes classes d'âges</p>

#### 4.4.4.2. Travail de rue

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
<p>Besoin d'un travail d'animation des jeunes (activités sportives, culturelles, d'insertion socioprofessionnelles,...)</p>	<p>L'ensemble de la commune de Beauraing</p>	<p>Développer un projet de travail de rue en vue de créer des conditions favorisantes afin d'engendrer un mieux-être des habitants et d'augmenter la qualité de vie dans les quartiers.</p>
<p>Demande d'une valorisation des quartiers et des citoyens au niveau des habitants et de la qualité de vie dans les quartiers.</p> <p>Demande d'un travail</p>	<p>L'ensemble de la commune de Beauraing</p>	<p>Développer davantage un travail de rue offrant à la population la possibilité d'une émancipation de la cohésion sociale et de réaliser un développement social des quartiers et villages.</p>

#### 4.4.4.3. Médiation

##### De voisinage, de quartier, ...

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	
<p>Besoin d'agir sur les conflits de voisinage</p>	<p>Le territoire de la commune de Beauraing</p>	

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	

Conflits entre les comités de quartiers ou de villages

Le territoire de la commune de Beauraing

travail de médiation avec la population et les représentants des comités de quartier ou de village.  
 Créer des rencontres inter-villages

#### 4.4.4.4. Autres thématiques

Précisez ici toutes les autres thématiques éventuelles (300 caract. max.)

Besoins en termes de :		Actions (600 caract. max.)
public-cible (300 caract. max.)	territoires / quartiers (300 caract. max.)	



## 5. Plan d'actions de cohésion sociale

Partant du diagnostic de cohésion sociale et des conclusions tirées quant aux acquis et à l'identification des besoins restant à satisfaire pour chacun des quatre grands axes proposés, il s'agit maintenant de présenter de manière précise la ou les actions qui sont projetée(s) pour rencontrer les besoins et les attentes et améliorer la cohésion sociale au sein de la commune ou du quartier.

Il convient de classer chaque action prévue selon les quatre grands axes proposés, que sont « l'insertion socioprofessionnelle », « l'accès à un logement décent », « l'accès à la santé et le traitement des assuétudes » et « le retissage des liens sociaux, intergénérationnels et interculturels ».

Il n'est pas nécessaire de couvrir tous les axes et plusieurs actions peuvent se rapporter au même axe. Dans tous les cas, il faut prévoir, dans ce formulaire, une description distincte pour chaque action.

Les actions proposées peuvent être le prolongement d'une action existante, le complément d'une autre action, dont il faudra préciser l'objet, ou encore une action totalement nouvelle. Veiller à bien préciser ce point.

### 5.1. Action 1 (Hors axes)

#### 5.1.1. Description

Intitulé

Coordination du plan (chef de projet)

Temps de travail consacré à la fonction

mi-temps


 NB : Pour rappel,

- minimum un mi-temps pour les communes de moins de 20.000 habitants,
- un temps-plein pour les commune de plus de 20.000 habitants.

Le chef de projet est-il détaché du CPAS ?

- Oui  
 Non

#### 5.1.2. Missions

 Les missions du chef de projet sont (cfr. article 24 §3 du décret) :

- secrétariat et suivi des décisions de la commission ;
- supervision et gestion journalière du plan de cohésion sociale ;
- coordination des partenariats visés à l'article 23.

D'autres missions sont-elles assignées au chef de projet ?

- Oui  
 Non

Si oui, lesquelles ?

Autres missions

Le chef de projet est également le coordinateur du service de prévention de la Vi

Résumé de l'action (1500 caract. max.)

Les missions attribuées aux chefs de projet respecte l'article 24 &3 du décret :

- secrétariat et suivi des décisions de la commission;
- supervision et gestion journalière du plan de cohésion sociale.

Activités de base:

- Mettre en œuvre le projet de management;
- Comprendre les aspects techniques du projet;
- Communiquer avec les autres projets et structures;
- Orienter, organiser et animer son équipe;
- Atteindre les objectifs et gérer les contraintes.

Compétences de base:

- Savoir convaincre les parties prenantes;
- Savoir rassembler;
- Savoir négocier;
- Savoir coopérer;
- Connaître les techniques de base du projet;
- Savoir planifier et gérer les écarts;
- Savoir gérer administrativement

Le chef de projet sera également chargé en partie de la mise en œuvre de l'axe de violences intra familiales. Cette fonction s'exerce essentiellement dans la gestion, le suivi (accueil de première ligne) et la supervision des actions développées pour cet axe.

**5.1.3. Budget annuel estimé pour la réalisation de l'action**

 Il s'agit des frais liés exclusivement à la coordination du plan, en dehors des frais relatifs aux actions identifiées ci-après.

Libellé	Montant
Estimation des frais de personnel pour l'action de coordination	2 2 5 0 0 , 0 0 €
Estimation des frais de fonctionnement pour l'action de coordination (téléphone, frais de port et d'envoi, petit matériel de bureau, frais d'animation, location de salles de travail et de réunion, entretien et charges, frais de secrétariat, frais de déplacement, achat de documentation, frais de formation, frais de consultance, divers,...)	1 0 0 0 , 0 0 €
Estimation des frais d'investissement pour l'action de coordination (achats, travaux et matériel de restauration, équipement en matériel, autres achats)	5 0 0 , 0 0 €
<b>Total des frais pour l'action de coordination</b>	2 4 0 0 0 , 0 0 €

**5.2. Axe 1 - L'insertion socioprofessionnelle**

**5.2.1. Budget annuel estimé pour la réalisation de l'axe 1**

Libellé	Montant	Montant (article 18)
Estimation des frais de personnel pour l'axe 1	1 9 5 0 0 , 0 0 €	0 , 0 0 €
Estimation des frais de fonctionnement pour l'axe 1 (téléphone, frais de port et d'envoi, petit matériel de bureau, frais d'animation, location de salles de travail et de réunion, entretien et charges, frais de secrétariat, frais de déplacement, achat de documentation, frais de formation, frais de consultance, divers,...)	2 5 6 3 , 0 0 €	0 , 0 0 €
Estimation des frais d'investissement pour l'axe 1 (achats, travaux et matériel de restauration, équipement en matériel, autres achats)	3 0 0 0 , 0 0 €	0 , 0 0 €
<b>Total des frais pour l'axe 1</b>	<b>2 5 0 6 3 , 0 0 €</b>	<b>0 , 0 0 €</b>

**5.2.2. Liste des actions de l'axe 1**

N°	Intitulé de l'action	Art. 18
2	Alphabétisation Beauraing	<input type="checkbox"/>

Pour **chaque action**, il faut compléter un cadre « **Action** » distinct ci-après.

### 5.2.3. Action 2 (Axe 1)

#### 5.2.3.1. Description

Intitulé (100 caract. max.)

Alphabétisation Beauraing

Thématique (cf. Diagnostic)

Alphabétisation

Résumé de l'action (2000 caract. max.)

Le CPAS veut développer l'alphabétisation au travers des actions suivantes:

- Réaliser des campagnes de sensibilisation et d'interpellation;
- Analyser au mieux les besoins de la population;
- Mettre en place des partenariats;
- Développer des projets les plus adaptés: activités diverses, formations,...;
- Accueillir et accompagner les personnes en difficultés avec l'écrit ou avec la langue française;
- Veiller l'accessibilité des services (administration, service sociaux, banques) aux personnes en situation d'illettrisme;
- Sensibiliser et former du personnel communal et du CPAS pour prendre en compte les personnes en difficultés;
- Parallèlement à ces actions créer un service d'écrivain public soutenant les personnes dans la lecture et l'écriture de courriers ou de documents administratifs.

Objectifs / finalités de l'action (1000 caract. max.)

L'illettrisme reste encore actuellement la réalité quotidienne de trop nombreuses personnes. L'illettrisme reste un facteur d'exclusion sociale.  
 L'objectif de cette action peut permettre à tous d'accéder à une réelle participation économique, sociale, culturelle et politique.  
 L'objectif du projet écrivain public d'une part vise alléger le travail des assistantes sociales et d'autre part afin de venir en aide à tous et cela pour des démarches au quotidien.

Public cible (750 caract. max.)

Ce projet vise toutes personnes peu ou pas scolarisées francophones ou non ayant des difficultés à parler, lire, écrire, calculer.

Caractéristiques du territoire / quartier visé par l'action (750 caract. max.)

Ce projet s'étendra sur l'ensemble de la commune de Beauraing.

S'agit-il

- du prolongement d'une action existante ?
- d'une action menée en complément d'une autre action ?
- d'une action nouvelle, sans lien avec les actions existantes ?

**L'article 18 du décret se réfère à des moyens supplémentaires pour soutenir des actions menées dans le cadre du plan par une ou plusieurs associations partenaires ; ces moyens sont rétrocédés aux associations concernées.**

S'agit-il d'une action présentée dans le cadre de l'article 18 du décret ?

- Oui
- Non

#### 5.2.3.2. Identification des opérateurs et partenaires de l'action

Opérateurs et partenaires (105 caract. max.)	Statut juridique (100 caract. max.)	Fonction	Moyens mis en oeuvre
CPAS	Centre Public d'action Sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Opérateur <input type="checkbox"/> Partenaire	<input checked="" type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels

Opérateurs et partenaires (105 caract. max.)	Statut juridique (100 caract. max.)	Fonction	Moyens mis en oeuvre
Lire et Ecrire	ASBL	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Financiers <input type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels <input checked="" type="checkbox"/> Autres

### 5.2.3.3. Planning et calendrier de l'action

#### ! Remarques :

- la première évaluation, à fournir à la Région pour le 30 juin 2011, portera sur la période du 1 avril 2009 au 31 décembre 2010 ;
- la deuxième évaluation, à fournir à la Région pour le 30 juin 2012, portera sur la période du 1 avril 2009 au 31 décembre 2011.

Échéances	État d'avancement de l'action (étapes, 600 caract. max.)	Indicateurs de suivi qui seront utilisés pour mesurer la bonne exécution de l'action (600 caract. max.)
Au 31/12/2009	-engagement de personnel; -Participation à une formation de septembre 2009 à avril 2010; -Diffusion de la création d'un nouveau service relatif à l'alphabétisation; -Analyser au mieux les besoins de la population	-Respect d'une procédure d'engagement; -Participation obligatoire à une formation en matière d'alphabétisation et compte rendu de l'avancement de la formation; -Création d'un sondage destiné à la population et auprès des professionnels. -Diffusion de l'information via les médias (site communal, bulletin communal, hebdomadaires régionaux);
Au 31/12/2010	-Continuité de la formation; -Action de sensibilisation auprès de la population. -Etablir des partenariats avec les associations locales en vue d'intégrer ces personnes en tant que relais d'information vers le public cible. -Mise en place du service écrivain public; -Mise en place de formation d'alphabétisation pour le public cible. -Analyser au mieux les besoins de la population	-Participation obligatoire à une formation en matière d'alphabétisation et compte rendu de l'avancement de la formation; -Création et diffusion de prospectus, d'affiches; -Nombre de participants (entre 3 et 7) -Nombre de partenariats réalisés (entre 3 et 6). -Permanence d'un service écrivain public (min. 2 séances par mois) -Continuité d'un sondage destiné à la population et auprès des professionnels et évaluation des ces outils.
Au 31/12/2011	-Continuité du service écrivain public; -Continuité des formations d'alphabétisation pour le public cible; -Créer un mini-formation auprès du personnel communale et du CPAS en vue de détecter les personnes en difficultés avec l'écriture.	-Permanence d'un service écrivain public (min. 2 séances par mois); -Nombre de participants (entre 5 et 12); -Nombre de mini-formations (min. 5) et évaluation des savoirs acquis.

Échéances	État d'avancement de l'action (étapes, 600 caract. max.)	Indicateurs de suivi qui seront utilisés pour mesurer la bonne exécution de l'action (600 caract. max.)
Au 31/12/2012	-Continuité du service écrivain public et suivant l'évolution du projet décentralisé le service dans les villages de Beauraing. -Continuité des formations d'alphabétisation pour le public cible.	-Permanence d'un service écrivain public (min. 2 séances par mois); -Nombre de participants (entre 5 et 12);
Au 31/12/2013	-Continuité du service écrivain public et suivant l'évolution du projet décentralisé le service dans les villages de Beauraing. -Continuité des formations d'alphabétisation pour le public cible.	-Permanence d'un service écrivain public (min. 2 séances par mois); -Nombre de participants (entre 7 et 15);

**Emplois affectés à l'action (1000 caract. max.)**

Engagement d'un poste graduat mi-temps.

**5.2.3.4. Budget annuel estimé pour la réalisation de l'action**

Libellé	Montant								
Estimation des frais de personnel pour l'action	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>,</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> €	1	9	5	0	0	,	0	0
1	9	5	0	0	,	0	0		
Estimation des frais de fonctionnement pour l'action (téléphone, frais de port et d'envoi, petit matériel de bureau, frais d'animation, location de salles de travail et de réunion, entretien et charges, frais de secrétariat, frais de déplacement, achat de documentation, frais de formation, frais de consultance, divers,...)	<table border="1"> <tr> <td>2</td><td>5</td><td>6</td><td>3</td><td>,</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> €	2	5	6	3	,	0	0	
2	5	6	3	,	0	0			
Estimation des frais d'investissement pour l'action (achats, travaux et matériel de restauration, équipement en matériel, autres achats)	<table border="1"> <tr> <td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>,</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> €	3	0	0	0	,	0	0	
3	0	0	0	,	0	0			
<b>Total des frais pour l'action</b>	<table border="1"> <tr> <td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>6</td><td>3</td><td>,</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> €	2	5	0	6	3	,	0	0
2	5	0	6	3	,	0	0		

**5.2.3.5. Transferts financiers ou mises à disposition de personnel au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur**

Transferts financiers au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur ?

 Oui

 Non

Mise à disposition de personnel au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur ?

 Oui

 Non

Organisme bénéficiaire	Montant du transfert	Nombre d'emplois concernés	Nombre de conventions prévues										
CPAS de Beauraing	<table border="1"> <tr> <td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>6</td><td>3</td><td>,</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	2	5	0	6	3	,	0	0	<table border="1"> <tr> <td>1</td> </tr> </table>	1	<table border="1"> <tr> <td>1</td> </tr> </table>	1
2	5	0	6	3	,	0	0						
1													
1													

### 5.3. Axe 3 - L'accès à la santé et le traitement des assuétudes

#### 5.3.1. Budget annuel estimé pour la réalisation de l'axe 3

Libellé	Montant	Montant (article 18)
Estimation des frais de personnel pour l'axe 3	0,00 €	0,00 €
Estimation des frais de fonctionnement pour l'axe 3 (téléphone, frais de port et d'envoi, petit matériel de bureau, frais d'animation, location de salles de travail et de réunion, entretien et charges, frais de secrétariat, frais de déplacement, achat de documentation, frais de formation, frais de consultance, divers,...)	2000,00 €	0,00 €
Estimation des frais d'investissement pour l'axe 3 (achats, travaux et matériel de restauration, équipement en matériel, autres achats)	1500,00 €	0,00 €
<b>Total des frais pour l'axe 3</b>	<b>3500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

#### 5.3.2. Liste des actions de l'axe 3

N°	Intitulé de l'action	Art. 18
4	Service première ligne relatif aux violences intra familiales	<input type="checkbox"/>

Pour **chaque action**, il faut compléter un cadre « **Action** » distinct ci-après.

### 5.3.3. Action 4 (Axe 3)

#### 5.3.3.1. Description

Intitulé (100 caract. max.)

Service première ligne relatif aux violences intra familiales

Thématique (cf. Diagnostic)

Violence intra familiale

Résumé de l'action (2000 caract. max.)

Depuis quelques années, les associations locales, le service d'aide aux victimes, les services mandatés (SAJ, SPJ, service d'aide aux justiciables,...) et la population témoignent d'une augmentation des violences intra familiales au sein de leurs pratiques respectives. Davantage, la réalisation du diagnostic du plan de cohésion sociale renforce ce constat et conforte la nécessité de développer un projet sur cette problématique au sein de la commune de Beuraing.

Pour ces raisons, nous souhaitons mettre en place un service de première ligne qui traite des violences intra familiales.

Ce projet viserait à aider le public cible à se réorienter, se reconstruire et à se réinsérer dans la vie sociale et professionnelle ainsi qu'à sensibiliser la population et le secteur associatif et privée aux diverses formes que peuvent revêtir les violences intra familiales.

Dans ce cadre, nous serions amenés à mettre en place des actions d'information, de sensibilisation, d'orientation et d'accompagnement. Parallèlement, un travail en réseau avec des services partenaires permettrait de développer une cohésion entre les institutions locales, de fonder l'émergence d'actions communes et d'apporter une réflexion sur cette problématique.

Pour ce faire, nos actions se concrétiseraient par:

- un accueil de première ligne pour les victimes et l'entourage de violences intra familiales;
- En collaboration avec les services mandatés, développer un accueil de première ligne envers les auteurs;
- l'organisation de conférences, débats à thème et de projets sur cette thématique;
- un service de documentation sur la problématique des violences intra familiales;
- la création d'un comité de réflexion avec des acteurs locaux.

Objectifs / finalités de l'action (1000 caract. max.)

Les finalités de notre projet visent le mieux être des personnes victimes de violences intra familiales, l'encadrement des auteurs, la sensibilisation de la population sur cette problématique et la mise en réseau des acteurs professionnels.

Nos objectifs se dessinent à travers nos actions:

- l'accueil de première ligne (victimes et auteurs): une écoute active dans le cadre d'un accompagnement en vue d'une orientation vers les services adéquats;
- service de documentation: mise à disposition de brochures d'information relative à la problématique des violences intra familiales;
- l'organisation de conférences: ouvrir le débat et la réflexion sur cette thématique;
- l'élaboration de projets: mise en place d'actions dans une logique partenariale;
- la création d'un comité de réflexion avec des acteurs locaux: accroître la connaissance du secteur professionnel, partager nos expériences et créer un travail de mise en réseau.

Public cible (750 caract. max.)

Le public cible de ce projet se répartit de la manière suivante:

- les victimes de violences intra familiales (femmes, enfants et hommes);
- les proches de victimes de violences intra familiales (conjoint(e), enfants, famille élargie);
- les auteurs de violences intra familiales;
- les acteurs professionnels locaux;
- la population en générale.



Caractéristiques du territoire / quartier visé par l'action (750 caract. max.)

Le projet vise l'ensemble de la commune de Beauraing (ville de Beauraing et villages)

S'agit-il

- du prolongement d'une action existante ?
- d'une action menée en complément d'une autre action ?
- d'une action nouvelle, sans lien avec les actions existantes ?

**L'article 18 du décret se réfère à des moyens supplémentaires pour soutenir des actions menées dans le cadre du plan par une ou plusieurs associations partenaires ; ces moyens sont rétrocédés aux associations concernées.**

S'agit-il d'une action présentée dans le cadre de l'article 18 du décret ?

- Oui
- Non

**5.3.3.2. Identification des opérateurs et partenaires de l'action**

Opérateurs et partenaires (105 caract. max.)	Statut juridique (100 caract. max.)	Fonction	Moyens mis en oeuvre
Service d'aide aux victimes	Service de la zone de police Houille-Semois	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels <input type="checkbox"/> Autres
Dinamo ASBL	Aide en milieu ouvert	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels <input type="checkbox"/> Autres
Centre Psychomédicosocial libre de l'arrondissement de Dinant	Centre Psychomédicosocial libre	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input type="checkbox"/> Matériels <input type="checkbox"/> Autres
Les membres du réseau local portant sur les violences conjugales	Réseau local égalité des chances	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels <input checked="" type="checkbox"/> Autres
Servies sociaux du CPAS	Centre public d'action sociale (CPAS)	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels <input type="checkbox"/> Autres

**5.3.3.3. Planning et calendrier de l'action**

! Remarques :

- la première évaluation, à fournir à la Région pour le 30 juin 2011, portera sur la période du 1 avril 2009 au 31 décembre 2010 ;
- la deuxième évaluation, à fournir à la Région pour le 30 juin 2012, portera sur la période du 1 avril 2009 au 31 décembre 2011.

Échéances	État d'avancement de l'action (étapes, 600 caract. max.)	Indicateurs de suivi qui seront utilisés pour mesurer la bonne exécution de l'action (600 caract. max.)
Au 31/12/2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prise de contact et intégration à un ou plusieurs réseaux en matière de violences intra familiales;</li> <li>-Présentation du projet aux associations locales;</li> <li>-Présentation du projet à la population;</li> <li>-Participation au projet appels en absence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Insertion au sein des réseaux (nombres de participation, compte rendu des réunions);</li> <li>-Nombre de service contactés (min. 3)et compte rendu sur les collaborations possibles ou non;</li> <li>-nombre d'article diffusé au sein de la presse locale (min.1)</li> <li>-nombre de réunion au projet appel en absence (entre 2 et 4).</li> </ul>
Au 31/12/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participation à des formations/conférences en matière de violences intra familiales;</li> <li>-Lancement des actions: centre de documentation, accueil de première ligne, mise en place du comité de réflexion, organisation de projet);</li> <li>-Participation au projet appels en absence;</li> <li>-Participation à un ou plusieurs réseaux en matière de violences intra familiales;</li> <li>-Évaluation intermédiaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participation, pv des formations;</li> <li>-Nombre de document mit à disposition (acquisition 2 à 4 /mois);</li> <li>-Nombre d'accueil de première ligne, orientation, rédaction de dossier (1 à 3 par mois);</li> <li>-Nombre de rencontre du comité de réflexion, réalisation pv (4 à 10 /an);</li> <li>-Nombre de projet organisé et réalisation de pv (1 à 3 /an).</li> <li>-Nombre de réunion au projet appel en absence (2 à 4) et nombre d'actions (2 à 5);</li> <li>-Nombre de réunion (3 à 6) aux réseaux en matières de violences intra familiales et mise à disposition des pv;</li> <li>-Respect des indicateurs lors de l'évaluation intermédiaires.</li> </ul>
Au 31/12/2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuité des actions: centre de documentation, accueil de première ligne, mise en place du comité de réflexion, mise en place de projet (ex.conférences.</li> <li>-Participation à des formations/conférences en matière de violences intra familiales;</li> <li>-Participation à un ou plusieurs réseaux en matière de violences intra familiales;</li> <li>-Évaluation intermédiaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre de document mit à disposition (acquisition entre 2 et 4 par mois);</li> <li>-Nombre d'accueil de première ligne, d'orientation effective et de rédaction de dossier (2 à 5 par mois);</li> <li>-Nombre de rencontres du comité de réflexion et réalisation de pv (4 à 10 par an);</li> <li>-Nombre de projet organisé et réalisation de pv(ex.conférences-débat)entre 1 et 3/an.</li> <li>-Participation et compte rendu des formations/conférences;</li> <li>-Nombre de réunion (3 à 6)</li> <li>-Respect des indicateurs lors de l'évaluation intermédiaires.</li> </ul>

Échéances	État d'avancement de l'action (étapes, 600 caract. max.)	Indicateurs de suivi qui seront utilisés pour mesurer la bonne exécution de l'action (600 caract. max.)
-----------	--	---

Au 31/12/2012

-Continuité des actions: centre de documentation, accueil de première ligne, mise en place du comité de réflexion, mise en place de projet (ex.conférences).  
 -Participation à des formations/conférences en matière de violences intra familiales;  
 -Participation à un ou plusieurs réseaux en matière de violences intra familiales.

-Nombre de brochures, de revues,... missent à disposition (acquisition entre 2 et 4 par mois);  
 -Nombre d'accueil de première ligne, d'orientation effective et de rédaction de dossier (entre 2 à 5 par mois);  
 -Nombre de rencontres du comité de réflexion et réalisation de pv (entre 4 et 10 par an);  
 -Nombre de projet organisé et réalisation de pv(ex.conférences-débat)entre 1 et 3 par an.  
 -Participation et compte rendu des formations/conférences;  
 -Nombre de réunion (entre 3 et 6) aux réseaux en matières de violences intra familiales et mise à disposition des pv;

Au 31/12/2013

-Continuité des actions: centre de documentation, accueil de première ligne, mise en place du comité de réflexion, mise en place de projet (ex.conférences);  
 -Participation à un ou plusieurs réseaux en matière de violences intra familiales;

-Nombre d'appel téléphonique (entre 15 et 20 par mois);  
 -nombre de brochures, de revues,... missent à disposition et empruntées (entre 10 et 20 par mois);  
 -Nombre d'accueil de première ligne et rédaction de dossier (entre 7 à 12 par mois);  
 -Nombre de rencontres du comité de réflexion et réalisation de pv (entre 5 et 10 par an);  
 -Nombre de conférences-débat organisés et réalisation de pv(entre 2 et 4 par an).  
 -Nombre de réunion (entre 3 et 6) aux réseaux en matières de violences intra familiales et mise à disposition des pv;

**Emplois affectés à l'action (1000 caract. max.)**

Il est prévu que le chef de projet participe au développement des actions d'une part en partenariat avec les travailleurs de rue et d'autre part avec des partenaires externes au service. Renforcement de moyen humain proviennent de 'AMO Dinamo et du service d'aide au victime de la zone de police Houille-Semois.

**5.3.3.4. Budget annuel estimé pour la réalisation de l'action**

Libellé	Montant
Estimation des frais de personnel pour l'action	0 , 0 0 €
Estimation des frais de fonctionnement pour l'action (téléphone, frais de port et d'envoi, petit matériel de bureau, frais d'animation, location de salles de travail et de réunion, entretien et charges, frais de secrétariat, frais de déplacement, achat de documentation, frais de formation, frais de consultance, divers,...)	2 0 0 0 , 0 0 €
Estimation des frais d'investissement pour l'action (achats, travaux et matériel de restauration, équipement en matériel, autres achats)	1 5 0 0 , 0 0 €
<b>Total des frais pour l'action</b>	3 5 0 0 , 0 0 €

### **5.3.3.5. Transferts financiers ou mises à disposition de personnel au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur**

Transferts financiers au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur ?

Oui

Non

Mise à disposition de personnel au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur ?

Oui

Non

**5.4. Axe 4 - Le retissage des liens sociaux, intergénérationnels et interculturels**

**5.4.1. Budget annuel estimé pour la réalisation de l'axe 4**

Libellé	Montant	Montant (article 18)
Estimation des frais de personnel pour l'axe 4	1 9 5 0 0 , 2 9 €	0 , 0 0 €
Estimation des frais de fonctionnement pour l'axe 4 (téléphone, frais de port et d'envoi, petit matériel de bureau, frais d'animation, location de salles de travail et de réunion, entretien et charges, frais de secrétariat, frais de déplacement, achat de documentation, frais de formation, frais de consultance, divers,...)	1 0 0 0 , 0 0 €	0 , 0 0 €
Estimation des frais d'investissement pour l'axe 4 (achats, travaux et matériel de restauration, équipement en matériel, autres achats)	1 0 0 0 , 0 0 €	0 , 0 0 €
<b>Total des frais pour l'axe 4</b>	<b>2 1 5 0 0 , 2 9 €</b>	<b>0 , 0 0 €</b>

**5.4.2. Liste des actions de l'axe 4**

N°	Intitulé de l'action	Art. 18
7	Développement social des quartiers	<input type="checkbox"/>

Pour **chaque action**, il faut compléter un cadre « **Action** » distinct ci-après.

### 5.4.3. Action 7 (Axe 4)

#### 5.4.3.1. Description

Intitulé (100 caract. max.)

Développement social des quartiers

Thématique (cf. Diagnostic)

Travail de rue

Résumé de l'action (2000 caract. max.)

Le travail de rue est apparu depuis quelques années dans le secteur associatif. Il s'adresse à des publics spécifiques qui sont principalement des jeunes et des personnes exclues ainsi que par des interventions sur les territoires des personnes aidées dont le travailleur de rue accepte les règles, les frontières et la culture. La commune de Beauraing s'est inscrit dans ce type d'initiative. Actuellement, deux travailleurs sociaux développent un travail de rue essentiellement centré sur la problématique des assuétudes à travers un discours de réductions des risques.

Par la mise en place du plan de cohésion sociale, nous souhaitons élargir l'approche développée en y intégrant d'autres dimensions dont celle d'une émancipation de la cohésion sociale en vue de réaliser un développement social des quartiers et villages de la commune de Beauraing. Ainsi, nous désirons développer:

- un accompagnement social aux personnes (hébergement d'urgence, suivi administratif, orientation vers les services appropriés,...);
- un encadrement des personnes demandeuses notamment aux sein des lieux où se trouvent les infrastructures sportives, culturelles et socio-professionnelles (Pondrôme, Felenne, centre de Beauraing, pôle beaurinois,...);
- impulser des animations sportives de rue et des activités socio-culturelles en créant des lieux d'échanges et de partage;

Objectifs / finalités de l'action (1000 caract. max.)

Notre projet a pour finalité de créer des conditions favorisantes en vue d'engendrer un mieux-être des habitants et d'augmenter la qualité de vie dans les quartiers.

Nos objectifs sont:

- offrir aux personnes la possibilité de retrouver une vie harmonieuse dans les quartiers et dans leurs quotidiens en mettant à disposition des moyens permettant de trouver des solutions aux problèmes rencontrés;
- améliorer les relations de voisinage;
- favoriser la lutte contre l'exclusion en informant, en orientant, en accompagnant les personnes qui le désirent vers les services adéquats;
- encourager la population à développer des actions en auto-gestions (lieu de rencontre et d'échange, organisation d'événements, de conférences, proposition d'aménagements des espaces publics,...);
- Répondre aux sollicitations des citoyens par la mise en place d'actions correspondants aux demandes des habitants et portées par ceux-ci.
- Travailler en horaire décalé en vue d'atteindre un public différent.

Public cible (750 caract. max.)

Ce projet vise des publics spécifiques qui sont principalement des adolescents, des jeunes adultes et des personnes exclues de la société. Ces populations se différencient de la "normalité" de par des caractéristiques individuelles et sociales (âge de l'adolescence, troubles psychiatriques, représentations et valeurs en marges, usagers de drogues, différences de générations, cultures différentes,...) qui ne s'assimilent pas à la perception des normes sociales véhiculées par la société. Ces écarts peuvent engendrer un processus d'étiquetage et une stigmatisation à l'égard de ces personnes.

Caractéristiques du territoire / quartier visé par l'action (750 caract. max.)

Les territoires visés sont le centre de Beauraing et les villages de la commune.

S'agit-il

du prolongement d'une action existante ?

d'une action menée en complément d'une autre action ?

Si complément d'une autre action, laquelle ? (320 caract. max.)

Ce projet est en lien avec le travail de réduction des risques effectués par deux travailleurs sociaux. Leurs missions se scindent d'une part par la mise en place de d'actions de réductions des risques en milieux festifs et par un travail de sensibilisation avec des jeunes consommateurs.

d'une action nouvelle, sans lien avec les actions existantes ?

**L'article 18 du décret se réfère à des moyens supplémentaires pour soutenir des actions menées dans le cadre du plan par une ou plusieurs associations partenaires ; ces moyens sont rétrocédés aux associations concernées.**

S'agit-il d'une action présentée dans le cadre de l'article 18 du décret ?

Oui

Non

#### 5.4.3.2. Identification des opérateurs et partenaires de l'action

Opérateurs et partenaires (105 caract. max.)	Statut juridique (100 caract. max.)	Fonction	Moyens mis en oeuvre
Les travailleurs sociaux de rue	Agents communaux du service "L'autre sens" (PST 3 de la RW)	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels <input type="checkbox"/> Autres
"La maison de nos enfants" Partenariat visant une intégration du public au sein du village	Association sans but lucratif (ASBL) "La maison de nos enfants"	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels <input type="checkbox"/> Autres
Centre Fédasil de Pondrôme	Fédasil: agence fédérale pour demandeurs d'asile	<input type="checkbox"/> Opérateur <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire	<input checked="" type="checkbox"/> Financiers <input checked="" type="checkbox"/> Humains <input checked="" type="checkbox"/> Matériels <input type="checkbox"/> Autres

#### 5.4.3.3. Planning et calendrier de l'action

! Remarques :

- la première évaluation, à fournir à la Région pour le 30 juin 2011, portera sur la période du 1 avril 2009 au 31 décembre 2010 ;
- la deuxième évaluation, à fournir à la Région pour le 30 juin 2012, portera sur la période du 1 avril 2009 au 31 décembre 2011.

Échéances	État d'avancement de l'action (étapes, 600 caract. max.)	Indicateurs de suivi qui seront utilisés pour mesurer la bonne exécution de l'action (600 caract. max.)
Au 31/12/2009	<p>-Recrutement d'éducateur de rue -Rencontre avec les travailleurs sociaux de "L'autre sens" (délimitation des compétences et collaborations possibles); -Intégration du secteur associatif; -Présentation du projet à la population; -Lancement du projet.</p>	<p>-Élaboration d'une procédure de recrutement; -Recrutement; -Rédaction d'un projet de collaboration entre services -Nombre de prise de contact avec le secteur associatif (min.4 rencontres) -Diffusion des missions via divers médias (site communal, bulletin communal, hebdomadaires régionaux). -Tenue d'un tableau de bord(nombre de personnes rencontrés, lieux fréquentés, remarques et réflexions).</p>
Au 31/12/2010	<p>-Continuité des actions du projet en vue d'atteindre les objectifs fixés ( organisation d'actions sportives, actions de retissage des liens sociaux, médiations de conflits de voisinage,...).</p>	<p>-Tenue d'un tableau de bord(nombre de personnes rencontrés, lieux fréquentés, actions développées, actions menées en partenariat, remarques et réflexions).</p>
Au 31/12/2011	<p>-Continuité des actions du projet en vue d'atteindre les objectifs fixés.  (organisation d'actions sportives, actions de retissage des liens sociaux, médiations de conflits de voisinage,...). -Rédaction de texte se rapportant à leurs pratiques.</p>	<p>-Tenue d'un tableau de bord(nombre de personnes rencontrés, lieux fréquentés, actions développées, actions menées en partenariat, remarques et réflexions). -Publication de leurs productions dans une revue spécialisé et dans une revue touchant un grand public.</p>
Au 31/12/2012	<p>-Continuité des actions du projet en vue d'atteindre les objectifs fixés ( organisation d'actions sportives, actions de retissage des liens sociaux, médiations de conflits de voisinage,...).</p>	<p>-Tenue d'un tableau de bord(nombre de personnes rencontrés, lieux fréquentés, actions développées, actions menées en partenariat, remarques et réflexions).</p>
Au 31/12/2013	<p>-Continuité des actions du projet en vue d'atteindre les objectifs fixés(organisation d'actions sportives, actions de retissage des liens sociaux, médiations de conflits de voisinage,...). -Rédiger de texte se rapportant à leurs pratiques.</p>	<p>-Tenue d'un tableau de bord(nombre de personnes rencontrés, lieux fréquentés, actions développées, actions menées en partenariat, remarques et réflexions). -Publication de leurs productions dans une revue spécialisé et dans une revue touchant un grand public.</p>

Emplois affectés à l'action (1000 caract. max.)

Engagement d'un poste graduat mi-temps.  
 Profil de fonction:  
 Titulaire au moins d'un diplôme de gradué ou bachelier éducateur, assistant social ou équivalent;  
 Capable d'appréhender des situations individuelles problématiques ;  
 Maitriser suffisamment l'expression écrite pour rendre compte du travail ;



Capacité à travailler de manière autonome aussi bien qu'en équipe ;  
 Disponibilité de travailler en soirée et/ou le week-end ;  
 Etre disposé à s'engager pleinement dans une fonction exigeante ;  
 Connaissance de la problématique de l'usage de drogues ;  
 Connaissance du réseau psycho-médico-social local et supra-local ;  
 Aptitude à travailler en réseau ;  
 Capacité à travailler en partenariat ;  
 Aptitudes personnelles : sens des relations humaines, organisation, sens de la communication, créativité, engagement, remise en question, ouverture d'esprit;

#### 5.4.3.4. Budget annuel estimé pour la réalisation de l'action

Libellé	Montant
Estimation des frais de personnel pour l'action	1 9 5 0 0 , 2 9 €
Estimation des frais de fonctionnement pour l'action (téléphone, frais de port et d'envoi, petit matériel de bureau, frais d'animation, location de salles de travail et de réunion, entretien et charges, frais de secrétariat, frais de déplacement, achat de documentation, frais de formation, frais de consultance, divers,...)	1 0 0 0 , 0 0 €
Estimation des frais d'investissement pour l'action (achats, travaux et matériel de restauration, équipement en matériel, autres achats)	1 0 0 0 , 0 0 €
<b>Total des frais pour l'action</b>	2 1 5 0 0 , 2 9 €

#### 5.4.3.5. Transferts financiers ou mises à disposition de personnel au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur

Transferts financiers au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur ?

Oui

Non

Mise à disposition de personnel au bénéfice d'un partenaire ou d'un opérateur ?

Oui

Non

## 6. Impacts attendus du Plan

Veillez préciser le niveau de l'impact attendu du projet de plan, en vous référant à l'échelle d'intensité suivante :

- 0 = impact nul ;
- 1 = impact faible ;
- 2 = impact moyen ;
- 3 = impact fort.

Impacts attendus du projet de plan, menées...	Intensité	Observations éventuelles (500 caract. max.)
<b>... sur les bénéficiaires</b>		
1 le développement de la capacité d'action des bénéficiaires sur leurs conditions de vie	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation et le projet violence intra familiale
2 la participation des bénéficiaires à la concertation politique	<input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation et travail de rue
3 le renforcement du sentiment d'appartenance et de la confiance du public visé	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation, violence intra familiale et travail de rue
4 le développement du potentiel créatif, l'acquisition d'expériences	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation et travail de rue
5 le renforcement ou le retissage des liens sociaux et culturels	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation, travail de rue et violence intra familiales
6 autres impacts sur les bénéficiaires, à préciser	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
<b>... sur les acteurs partenaires</b>		
7 l'engagement ou le renforcement d'un dialogue entre les différents acteurs partenaires, en ce compris les bénéficiaires, dans la gestion de l'action menée sur le territoire (la commune, le quartier)	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation, travail de rue, violence intra familiales et l'axe de coordination du chef de projet
8 la coordination des efforts de tous les acteurs institutionnels présents sur le territoire (la commune, le quartier)	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation, travail de rue, violence intra familiales et l'axe de coordination du chef de projet
9 autres impacts sur les acteurs partenaires, à préciser	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	

Impacts attendus du projet de plan, menées...	Intensité	Observations éventuelles (500 caract. max.)
... sur l'environnement, le cadre de vie		
10 l'encouragement de la mixité sociale des bénéficiaires avec d'autres groupes sociaux de la commune / du quartier	<input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
11 la reconnaissance et l'acceptation de la pluralité des appartenances culturelles	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet, travail de rue
12 l'amélioration de l'accessibilité aux équipements et aux services de proximité (horaire, capacité et qualité d'accueil, desserte par les transports en commun, coût du déplacement, ...)	<input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
13 la dynamique territoriale : interdépendance entre les quartiers, mouvements (résidentiels, professionnels, ...) au sein et en dehors de la commune, ...	<input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
14 l'amélioration des conditions générales de vie sociale et économique de la commune / du quartier	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation, t violence intra familiales
15 l'encouragement et la promotion de l'égalité des chances sur le territoire (commune / quartier)	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Impact via le projet alphabétisation, travail de rue, violence intra familiales
16 autres impacts sur l'environnement, le cadre de vie, à préciser	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
... sur d'autres éléments		
17 autres impacts, à préciser	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	

## 7. Emplois pris en charge par le budget PCS

⚠ Il s'agit des nouveaux emplois créés dans le cadre du PCS ou emplois existants mais spécifiquement affectés au PCS.

	Nombre d'emplois créés	Nombre de points APE	Répartition	
			Homme	Femme
Temps plein	0	0	0	0
Temps partiel	3	1	1	2
Total en ETP	1,5	1,0	1,0	2,0

Y a-t-il une ou plusieurs conventions de mise à disposition de personnel prévues pour la mise en oeuvre du plan ?

Oui

Non

Combien ? 1

## 8. Plan financier

### 8.1. Estimation du budget annuel pour la réalisation du Plan

Recettes		Dépenses	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
Subvention	57000,00 €	Personnel	61500,29 €
Part communale	14250,00 €	Fonctionnement	6563,00 €
Primes APE	2813,29 €	Investissement	6000,00 €
Autres aides à l'emploi	,00 €		
Autres recettes	,00 €		
<b>Total des recettes</b>	<b>74063,29 €</b>	<b>Total des dépenses</b>	<b>74063,29 €</b>

### 8.2. Estimation du budget annuel pour la réalisation des actions dans le cadre de l'article 18 du décret

Recettes (article 18 <sup>9</sup> )		Dépenses (article 18)	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
Subvention	,00 €	Personnel	0,00 €
Autres recettes	,00 €	Fonctionnement	0,00 €
		Investissement	0,00 €
<b>Total des recettes</b>	<b>0,00 €</b>	<b>Total des dépenses</b>	<b>0,00 €</b>

## 9. Rédaction du projet de Plan

	Diagnostic			Projet d'action		
	Nom	Prénom	Institution	Nom	Prénom	Institution
Qui a complété le questionnaire ?	Pirson	Sandrine	CPAS (présidente)	Pirson	Sandrine	CPAS (présidente)
	Gilain	Jean-Philippe	Autre sens	Gilain	Jean-Philippe	Autre Sens
	Minet	Sylvie	Maison de l'emploi	Minet	Sylvie	ADL
	Minet	Benoit	ADL			
	Belot	Françoise	Centre culturel			
Comment avez-vous procédé pour répondre aux questions subjectives ? (600 caract. max.)	<p>Dans un premier temps, nous avons contacté la quasi totalité des personnes et des associations pouvant répondre aux diagnostic. Deuxièmement, nous avons envoyé le diagnostic de cohésion sociale aux personnes ou associations intéressées. Troisièmement, nous avons rencontré les personnes ou les associations demandeuses d'un approfondissement. Quatrièmement, nous avons créer des groupes suivant les 4 thématiques. Enfin, nous avons organisé une rencontre pour évaluer et conclure les résultats des 4 groupes, ce qui a permis d'impulser des projets d'actions en partenariat.</p>			<p>Les personnes précités ont élaboré les projets d'actions pour les soumettre en suite aux services souhaitant de réaliser un partenariat.</p>		

## 10. Indicateurs d'évaluation

### Pour information

*Au moment de l'application du Plan de cohésion sociale sur le territoire de votre commune, une procédure de construction d'indicateurs d'évaluation sera mise en œuvre en concertation, afin de prévoir, dès le début du dispositif, la collecte des données utiles à l'évaluation continue du Plan d'actions.*

## 11. Signatures

Le projet de Plan de cohésion sociale a été **approuvé par le Conseil communal** en date du

29 / 09 / 2009

Signature du Secrétaire communal

Signature du Bourgmestre

<sup>9</sup> Ce qui doit être pris en compte ici, c'est le financement global de l'action pour laquelle est demandée l'application de l'article 18 du décret. Dans la rubrique recettes, il convient de ne mentionner les autres recettes, que si elles sont directement liées à l'action visée.



Soumis le : 30/09/2009 12:13 - 161208-18\_B  
de : commune.beauraing  
autresens@yahoo.fr  
à : Serv. Reception DIIS  
bvg@easi.wallonie.be

Date

30 / 09 / 2009

Date

30 / 09 / 2009

## 12. Protection de la vie privée et voies de recours

Comme le veut la loi<sup>10</sup>, nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;
- ces données seront transmises exclusivement au service suivant du Gouvernement wallon : **Direction interdépartementale de la Cohésion sociale** ;
- vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

### Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision de l'administration wallonne ?

*Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif s'il est prévu dans la procédure.*



*Si votre insatisfaction demeure après ces démarches préalables, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du **Médiateur de la Région wallonne**.*

Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur  
Tél. gratuit **0800 19 199**  
[mediateur.wallonie.be](http://mediateur.wallonie.be)

<sup>10</sup> Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

## 13. Enquête de satisfaction

Le Gouvernement wallon souhaite simplifier vos démarches administratives. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous donner **vos avis** sur le formulaire que vous venez de lire ou de compléter. Cela nous permettra de mieux connaître vos attentes.

### 13.1. Les mots utilisés étaient :

Très faciles à comprendre     Faciles à comprendre     Difficiles à comprendre     Très difficiles à comprendre

Exemple / explication :

### 13.2. Les questions posées étaient :

Très faciles à comprendre     Faciles à comprendre     Difficiles à comprendre     Très difficiles à comprendre

Exemple / explication :

### 13.3. J'ai trouvé la présentation du formulaire (mise en page, caractères utilisés, graphisme, ...) :

Très agréable     Agréable     Peu agréable     Pas agréable du tout

Exemple / explication :

### 13.4. J'ai trouvé la structuration du formulaire (type de questions, ordre des questions, ...) :

Très logique     Logique     Peu logique     Pas logique du tout

Exemple / explication :

### 13.5. J'ai pu obtenir les informations demandées par le formulaire :

Très facilement     Facilement     Difficilement     Très difficilement

Exemple / explication :

### 13.6. Mes autres remarques :

MERCI pour votre participation !

---